



**Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1**

Il giorno 24.2.2022, alle ore 12.00, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

All'appello risultano	Qualifica	Presenti	Assenti
Prof. Avv. Ludovico Mazzaroli	Presidente	X	=====
Dott. Prof. Flavia Brunetto	Direttore del Conservatorio	X	=====
Prof. Beppino Delle Vedove	Rappresentante dei docenti del Conservatorio	X	=====
Sig. Pietro Scarpa	Rappresentante degli studenti del Conservatorio	X	=====
Prof. Piero Ricobello	Esperto di amministrazione	X	=====
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>	<b>=====</b>

Partecipa con voto consultivo il Direttore Amministrativo, dott.ssa Paola Vassura.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, dichiara aperta la discussione sull'ordine del giorno, ritualmente inviato ai componenti in data 17.2.2022.



## Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

### 1. - Approvazione dell'ordine del giorno.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO l'ordine del giorno;

CONSIDERATA l'opportunità di rinviare la discussione del punto 16. («*Contributi di iscrizione studenti: criteri e metodologia di calcolo ai sensi di legge*») ad altra data, in attesa che venga ulteriormente collaudato il sistema informatico di calcolo con la ditta di assistenza, di talché se ne propone lo stralcio con conseguente rinumerazione dell'ordine del giorno;

a seguito di votazione palese

all'unanimità

#### **delibera**

1. di approvare l'ordine del giorno, secondo i punti e l'ordine di discussione di seguito riportati, come modificato in premessa:

1. *Approvazione dell'ordine del giorno.*
2. *Approvazione del verbale della seduta precedente.*
3. *Comunicazioni del Presidente.*
4. *Comunicazioni del Direttore.*
5. *Bilancio di previsione 2022.*
6. *Variazioni al bilancio di previsione 2021.*
7. *Piano integrato di attività e organizzazione.*
8. *CCNI 21.12.2021 e adempimenti conseguenti circa i regolamenti da approvare. Adeguamento degli stessi alla luce della Preintesa 1.2.2022 quando la stessa assumerà veste di CCNI.*
9. *Regione FVG: rendiconto contributo anno 2020, ex l.r.n.2/2011, prorogato al 31.12.2021.*
10. *Approvazione / Ratifica delle effettuate procedure di acquisto e restauro.*
11. *Integrazione Progetto d'Istituto - a.a. 2021/2022.*
12. *Contratto di collaborazione docente dipendente di Ente lirico, ex art. 273 d.lgs n. 297/1994.*
13. *Rinnovo Convenzione con il Conservatorio di Trieste.*
14. *Lavori di restauro del Conservatorio – V e VI intervento: esito positivo delle richieste volte all'EDR.*
15. *Cessazioni dal servizio/Trattenimento in servizio del personale docente e tecnico amministrativo a.a. 2022/2023.*
16. *Bando per collaboratori amministrativi.*
17. *Attribuzione di mansioni superiori in sostituzione del Direttore di Ragioneria titolare, assente.*
18. *Attivazione Corso di Liuteria e relativo piano di studi.*
19. *Attivazione Corsi Accademici di I e II livello e relativi piani di studi per: Violino Barocco (COMA/04), Violoncello Barocco (COMA/05), Flauto Traversiere (COMA/12 ex F530), Basso Elettrico Pop Rock (COMP/01), Chitarra Pop Rock (COMP/02), Pianoforte e Tastiere Pop Rock (COMP/03), Canto Pop Rock (COMP/05).*
20. *Varie ed eventuali.*

#### **Delibera n. 1**

---



**Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1**

**2. - Approvazione del verbale della seduta precedente.**

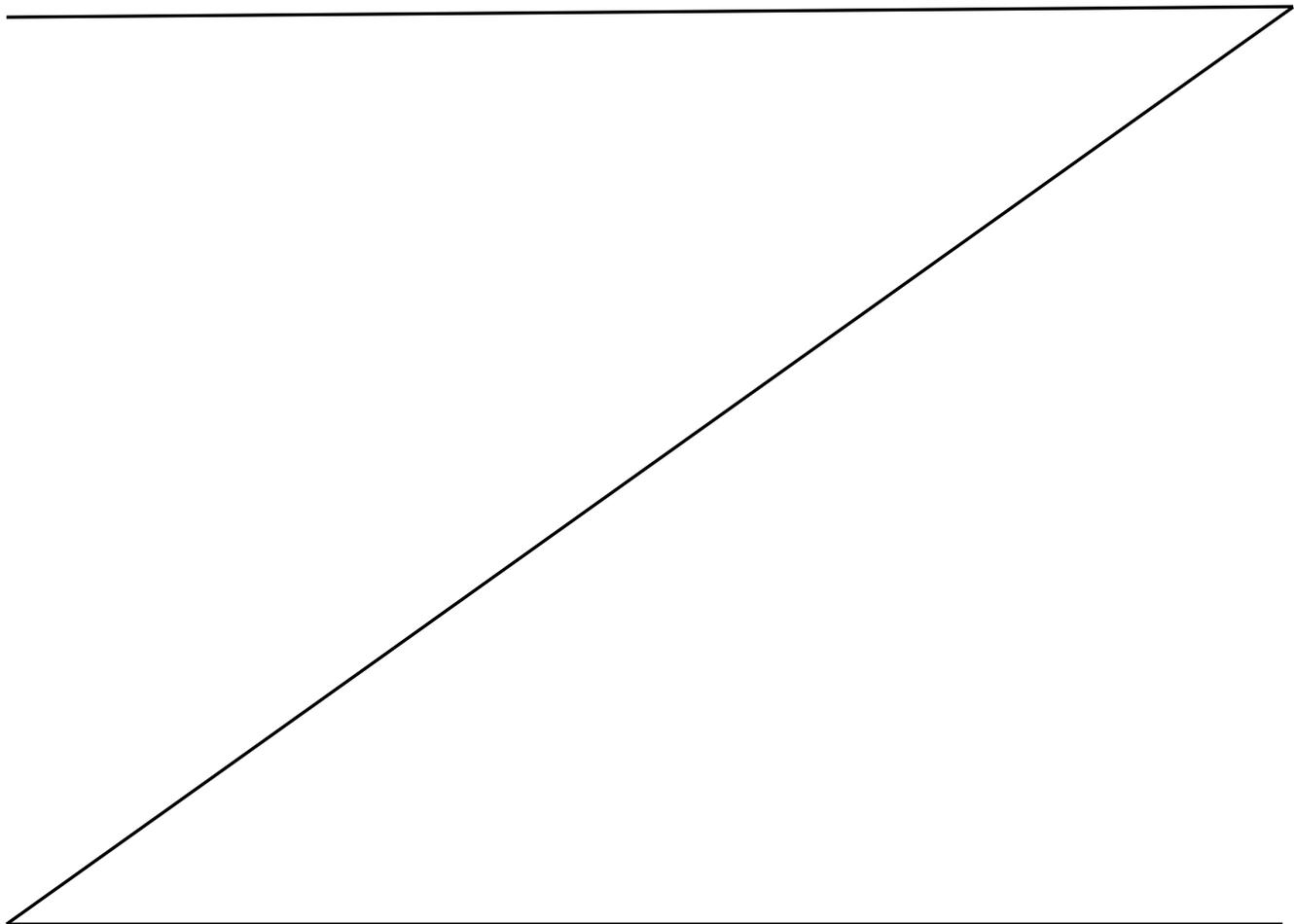
**Il Consiglio di Amministrazione**

SENTITO il Presidente;  
VISTO il verbale della seduta precedente;  
a seguito di votazione palese;  
all'unanimità

**delibera**

1. di approvare il verbale n. 6 del Consiglio di amministrazione del 21.12.2021.

**Delibera n. 2**



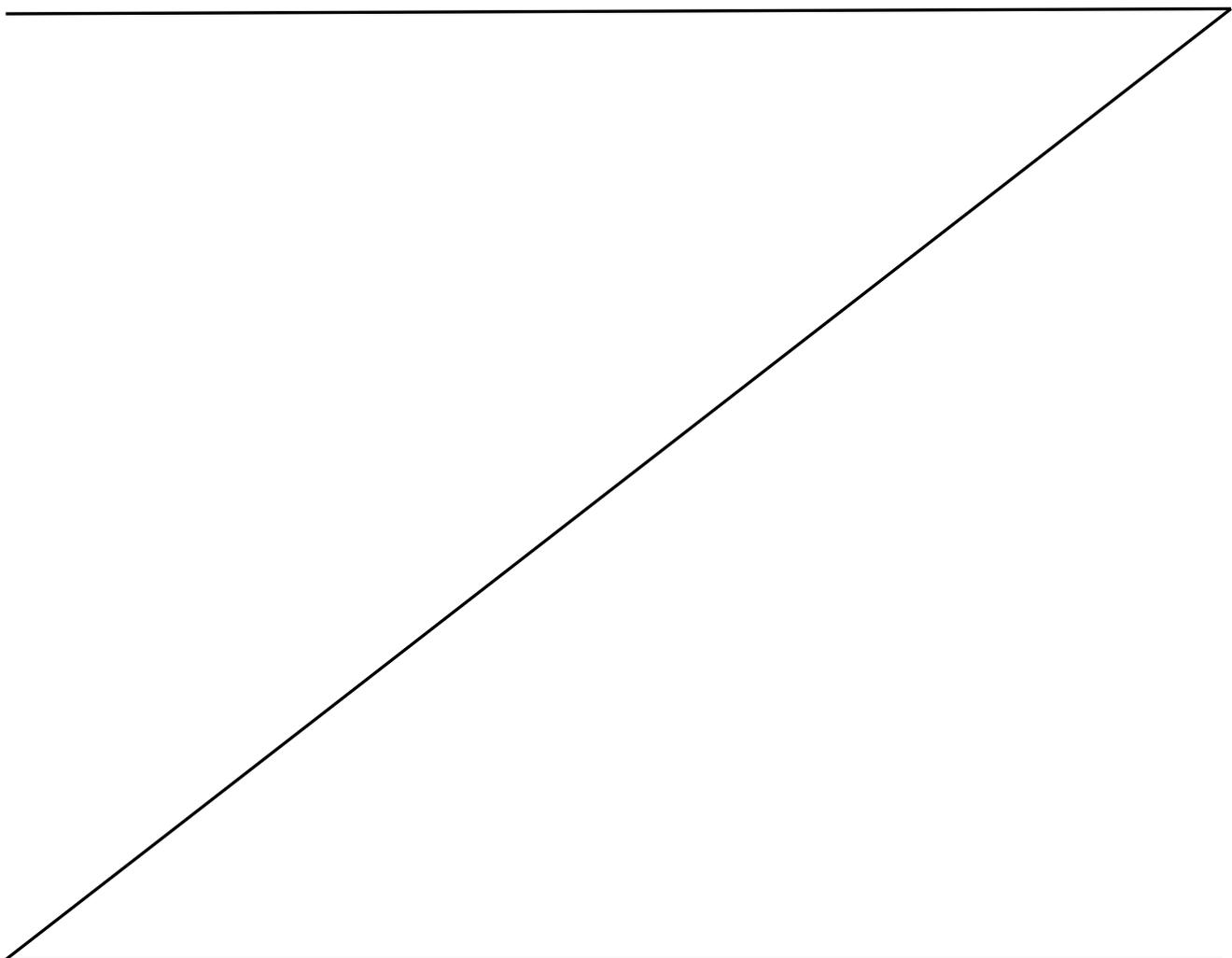


**Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1**

**3. - Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente non ha comunicazioni per il C.d.A.

**Il Consiglio di Amministrazione prende atto.**



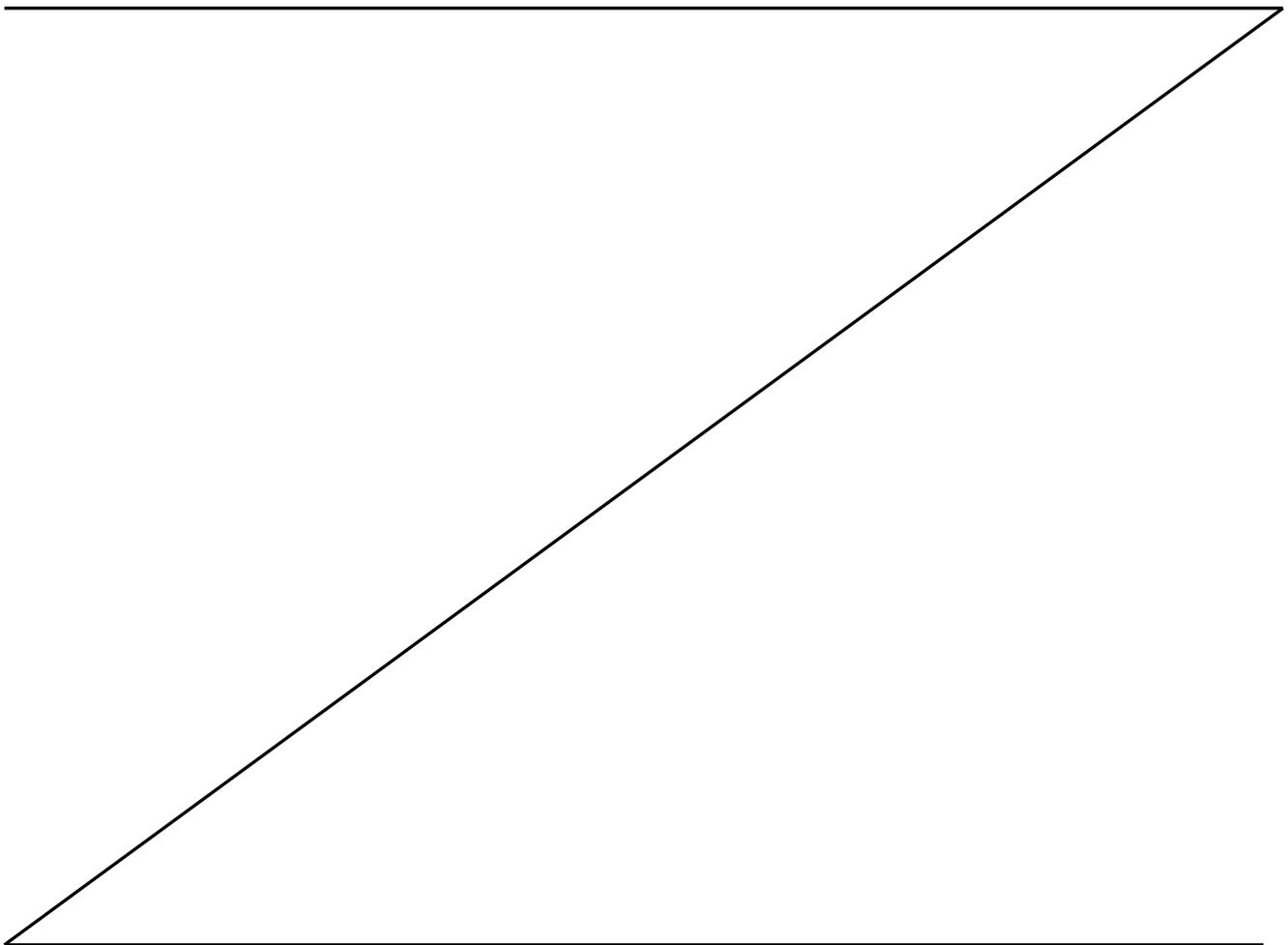


**Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1**

**4. - Comunicazioni del Direttore.**

Il Direttore non ha comunicazioni per il C.d.A.

**Il Consiglio di Amministrazione prende atto.**





## Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

### 5. - Bilancio di previsione 2022.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo *Statuto* del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, e in particolare l'art. 24, comma 2, lett. h), riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione relativamente all'approvazione del *Bilancio di previsione*;

VISTO il *Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità* del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, e in particolare l'art. 5 riguardante le procedure per l'approvazione del bilancio di previsione;

VISTA la l. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

RICHIAMATA integralmente la delibera del C.d.A. 21.12.2021, n. 75, e i relativi documenti ad essa allegati, con la quale è stato approvato, nei termini e modi lì precisati, il *Bilancio di previsione 2022* fatta salva l'acquisizione del parere favorevole di entrambi i Revisori dei conti, una volta perfezionata la nomina o chiarito il regime di *prorogatio* del Revisore di nomina del MEF;

ACQUISITO il verbale 14.2.2022, n. 2/2022 dei Revisori dei conti nel quale gli stessi esprimono parere favorevole all'approvazione del *Bilancio di previsione 2022*;

RITENUTO di dare formalmente atto che sono state così confermate tutte le condizioni per l'approvazione del Bilancio 2022 in conformità ai principi contabili generali;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

#### delibera

1. di confermare l'approvazione del *Bilancio di previsione 2022*, biennale 2023/2024 (dotato di carattere autorizzativo, costituendo al contempo limite agli impegni di spesa), e relativi documenti allegati, come da delibera del C.d.A. 21.12.2021, n. 75, che qui si intende integralmente richiamata.

#### Delibera n. 3



## Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

### 6. - Variazioni al bilancio di previsione 2021.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo *Statuto* del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, e in particolare l'art. 24, comma 2, lett. h), riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione relativamente all'approvazione del bilancio di previsione;

VISTO il *Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità* del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, e in particolare l'art. 5 riguardante le procedure per l'approvazione del bilancio di previsione;

VISTA la l. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

RICHIAMATA integralmente la delibera del C.d.A. 21.12.2021, n. 76, e i relativi documenti ad essa allegati, con cui sono state approvate, nei termini e modi lì precisati, le variazioni al bilancio di previsione 2021, fatta salva l'acquisizione del parere favorevole dei Revisori dei conti, una volta perfezionata la nomina o chiarito il regime di *prorogatio* del Revisore di nomina del MEF;

ACQUISITO il verbale 14.2.2022, n. 1/2022 dei Revisori dei conti nel quale gli stessi esprimono parere favorevole all'approvazione delle variazioni al bilancio di previsione 2021;

RITENUTO di dare formalmente atto che sono state così confermate tutte le condizioni per l'approvazione delle variazioni al bilancio di previsione 2021 in conformità ai principi contabili generali;

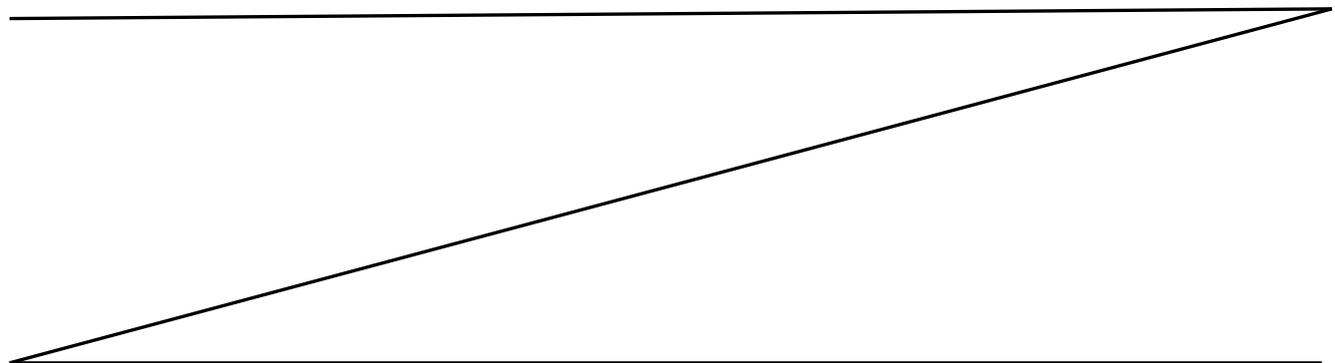
a seguito di votazione palese;

all'unanimità

#### **delibera**

1. di confermare l'approvazione delle variazioni al bilancio di previsione 2021, come da delibera del C.d.A. 21.12.2021, n. 76, che qui si intende integralmente richiamata.

#### Delibera n. 4





## Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

### 7. - Piano integrato di attività e organizzazione.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, e in particolare l'art. 24, riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la l. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la legge 6.11.2012, n. 190, con «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il d. lgs 14.3.2013, n. 33, con «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il «Piano Nazionale Anticorruzione 2019» approvato dall'ANAC con delibera 13.11.2019, n. 1064 e l'Allegato n. 1, con «Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi»;

VISTO che il Consiglio dell'ANAC ha stabilito che il termine ultimo per la presentazione del *Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 - 2024* (PTPCT) da parte delle pp.Aa., inserito all'interno del «Piano integrato di attività e organizzazione» (PIAO) [v. *infra*], slitta al 30 aprile 2022;

VISTA la collaborazione con il Conservatorio di Trieste nella predisposizione di atti congiunti ove ricorrano condizioni condivise;

VISTO il «Piano Anticorruzione» approvato dal Conservatorio per il triennio 2021/2023 con delibera del C.d.A. 11.3.2021, n. 3;

VISTE le «Linee attuative del piano triennale di prevenzione della corruzione» 2021 - 2023, 23.8.2021, prot. n. 5421/A2;

VISTA la *Relazione annuale anticorruzione 2021*, prot. n. 406/A5, del 27.1.2021;

VISTO il d.lgs 27.10.2009, n. 150, con «Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni» ed in particolare l'art. 10, comma 1, lettera a), riguardante la redazione del «Piano performance» entro il termine ordinatorio del 31 gennaio di ogni anno;

VISTA la l. 11 agosto 2014, n. 114, con «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari» ed in particolare l'art. 19, co. 9, che trasferisce le funzioni in materia di misurazione e valutazione della performance al Dipartimento della Funzione Pubblica (dall'ANAC ex CIVIT);

VISTO il d.P.R. 9 maggio 2016, n. 105, recante il «Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il «Piano performance» approvato dal Conservatorio per il triennio 2021/2023 con delibera del C.d.A. 11.3.2021, n. 4;

VISTO il d.l. 9 giugno 2021, n. 80, con «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia», convertito con modificazioni dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, e, in particolare,



### Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

l'art. 6 con cui viene disposta l'adozione del «*Piano integrato di attività e organizzazione*» (PIAO), come di seguito estratto e sintetizzato:

Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, entro il **31 gennaio di ogni anno** adottano il «*Piano integrato di attività e organizzazione*», di seguito denominato «*Piano*», nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del d. lgs 27.10.2009, n. 150 e della l. 6.11.2012, n. 190;

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

gli obiettivi programmatici e strategici della *performance* secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del d. lgs 27.10.2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della *performance* individuale ai risultati della *performance* organizzativa;

la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al c.d. «*lavoro agile*», e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;

compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al *Piano triennale dei fabbisogni di personale*, di cui all'art. 6 del d. lgs 30.3.2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il *Piano nazionale anticorruzione*;

l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;

le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Le pp.Aa. pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

Entro centoventi giorni dall'entrata in vigore del decreto d.l. 9 giugno 2021, n. 80, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal «*Piano integrato di attività e organizzazione*».

Entro il medesimo termine, il Dipartimento della funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, adotta un «*Piano tipo*», quale strumento di supporto alle amministrazioni.

VISTO il d.l. 30.12.2021, n. 228, recante «*Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi*», con il quale sono stati prorogati al 31.3.2022 i termini per l'emanazione del d.p.r. con cui sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti da quello di cui all'articolo 6 del d.l. 9 giugno 2021, n. 80, per l'adozione del PIAO e i termini per l'emanazione del Piano tipo da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, quale strumento di supporto alle amministrazioni;



### Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

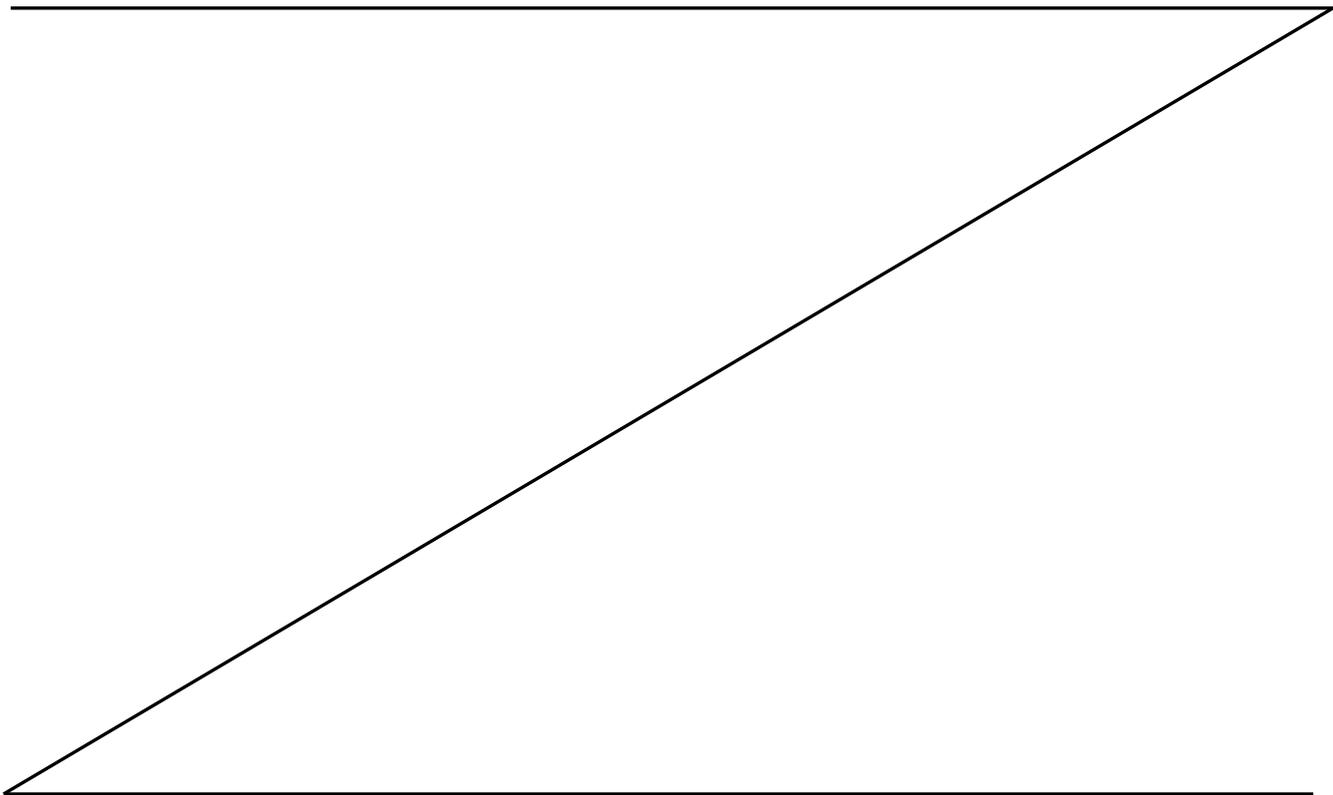
RITENUTO di interesse pubblico conformare i propri atti alle disposizioni superiori, ma non potendo fare altro, almeno per il momento, che attendere i provvedimenti summenzionati di competenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Dipartimento della Funzione pubblica per poter predisporre correttamente il PIAO del Conservatorio,

a seguito di votazione palese;  
all'unanimità

#### **delibera**

1. di attendere i provvedimenti summenzionati di competenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Dipartimento della Funzione pubblica, per poter predisporre correttamente il PIAO del Conservatorio;
2. di confermare, per l'intanto, nelle more dell'approvazione del PIAO, la piena validità e vigenza del *Piano Performance* e del *Piano anticorruzione 2021/2023*;
3. di approvare la *Relazione anticorruzione 2021*.

#### **Delibera n. 5**





## Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

### 8. – CCNI 21.12.2021 e adempimenti conseguenti circa i regolamenti da approvare. Adeguamento degli stessi alla luce della Preintesa 1.2.2022 quando la stessa assumerà veste di CCNI.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, e in particolare l'art. 24, riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la l. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI i CCNL 16.2.2005; 4.8.2010; 19.4.2018, riguardanti l'AFAM;

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto per il triennio 2020/2022 sottoscritto il 26.5.2020, in vigore pertanto fino al 31.10.2022;

VISTO il Contratto Integrativo Nazionale AFAM, sottoscritto il 21.12.2021, e in particolare gli artt. 5, *Fondo d'istituto per il personale docente*, e 7, *Personale tecnico-amministrativo*;

AL FINE dell'approvazione in Consiglio di amministrazione del *Regolamento* che, previsto dal predetto art. 5, disciplina, su proposta del Consiglio Accademico, le modalità e le procedure per l'attribuzione al personale docente di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione, ex art. 23, co. 2 del CCNL 16.2.2005;

RICHIAMATO l'art. 4 (con *Criteri di attribuzione degli Incarichi*) del *Contratto integrativo d'Istituto*, nonché confermando il contenuto del *Regolamento* anzidetto e di seguito riportato:

*1. All'inizio dell'anno accademico il Direttore, visti gli obiettivi strategici che il Conservatorio si è prefissato di raggiungere all'interno delle aree di intervento, individua le figure di sistema / incarichi per lo svolgimento delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi. L'individuazione del personale è di competenza del Direttore; sentito il Direttore amministrativo per quanto riguarda il personale tecnico e amministrativo.*

*2. Il Direttore attribuisce gli incarichi ai docenti che costituiscono deleghe di attività che sono prerogative dell'incarico di Direttore, in base a una valutazione fiduciaria che tiene conto di: disponibilità degli interessati, assiduità di presenza in servizio a garanzia del continuativo svolgimento dell'attività; rispetto del codice di comportamento nello svolgimento del servizio; attitudini e capacità dimostrate nello svolgimento del servizio; competenze specifiche in relazione all'incarico; capacità relazionali; risultati ed esperienza maturate in precedenti incarichi.*

*3. Il Direttore attribuisce gli incarichi non ricompresi nel comma precedente, in base a una valutazione fiduciaria che tiene conto di: disponibilità degli interessati, assiduità di presenza in servizio a garanzia del continuativo svolgimento dell'attività; rispetto del codice di comportamento nello svolgimento del servizio; attitudini e capacità dimostrate nello svolgimento del servizio; competenze specifiche in relazione all'incarico; capacità relazionali; risultati ed esperienza maturate in precedenti incarichi. Per il personale amministrativo si tiene conto anche delle aree degli uffici di pertinenza. Per attribuire gli*



### Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

*anzidetti incarichi il Direttore effettua una ricognizione tra il personale docente in servizio rendendo note le attività per le quali richiede la disponibilità a ricoprire i relativi incarichi. Per il personale tecnico amministrativo gli incarichi da assegnare vengono resi noti in apposite riunioni con il personale.*

*4. Per garantire il regolare svolgimento dell'anno accademico qualora non si pervenisse alla sottoscrizione del contratto d'Istituto entro il 28 febbraio dell'anno accademico di riferimento gli incarichi di cui al comma 3 vengono assegnati secondo le modalità di cui al comma 2.*

VISTO il Contratto Integrativo Nazionale AFAM, sottoscritto il 21.12.2021, e in particolare l'art. 6 – *Didattica aggiuntiva*;

AL FINE dell'approvazione in Consiglio di amministrazione del *Regolamento* che, previsto dal predetto art. 6, su proposta del Consiglio Accademico, disciplina le modalità e le procedure per l'attribuzione delle ore di didattica aggiuntiva, e per l'affidamento di corsi o moduli orari aggiuntivi, nel rispetto della programmazione didattica annuale e delle risorse disponibili da definire in via preliminare, sempre su proposta del Consiglio Accademico;

INDIVIDUATI i contenuti del *Regolamento* anzidetto nei seguenti punti:

1. il Consiglio Accademico sulla base della programmazione didattica, formula una proposta motivata in ordine agli insegnamenti aggiuntivi da attivare e definisce il profilo dei docenti affidatari.
2. La didattica aggiuntiva può riguardare ore aggiuntive di insegnamento del proprio settore di titolarità e ore aggiuntive di insegnamento *extra* settore di titolarità. Il compenso viene stabilito in € 50,00 orari. Il compenso non può superare l'importo di € 8.000,00 *pro-capite*.
3. Le ore di didattica aggiuntiva sono proposte per il funzionamento dei Corsi istituzionali previsti dai regolamenti didattici.
4. Il Direttore, mediante circolare interna, effettua la ricognizione tra tutto il personale docente per individuare le disponibilità a effettuare ore aggiuntive nell'ambito del proprio settore e fuori del proprio settore di titolarità. L'affidamento viene approvato in Consiglio Accademico sulla base del *curriculum*.
5. La programmazione deve in ogni caso assicurare la piena utilizzazione dei professori come previsto dall'art. 23 del CCNL 16.2.2005.
6. Il Direttore, previa verifica della copertura finanziaria, formalizza gli incarichi di insegnamento con apposita lettera alla quale deve essere allegata una stampa della classe.
7. Il docente è tenuto a segnalare eventuali variazioni successive all'assegnazione.
8. Il pagamento del compenso è autorizzato dal Direttore a fronte della certificazione dell'attività svolta, attraverso la compilazione e sottoscrizione del registro del docente controfirmato dagli allievi, ferma restando la rilevazione automatica della presenza in servizio.
9. Nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo, da parte del docente incaricato, di cui all'art. 12 del CCNL 4.8.2010.

STABILITO che il costo complessivo per le ore aggiuntive posto a bilancio è quantificato in € =150.000,00= lordo stato a carico dei finanziamenti regionali, fatto salvo assestamenti a carico dei contributi di iscrizione studenti;



### Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

VISTA l'ipotesi di accordo 1.2.2022 circa il CCNI AFAM 2021-2024 e in particolare gli artt. seguenti:

art. 5 – *Fondo d'Istituto per il personale docente*. Si evidenzia che il Consiglio di Amministrazione su proposta del Consiglio Accademico, nell'ambito del regolamento che disciplina le modalità e le procedure per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione di cui all'art. 23, comma 2, del CCNL 16.2.2005, tiene conto dei seguenti parametri:

a) il coordinamento delle attività didattiche è affidato, ove presenti, ai responsabili delle strutture didattiche di cui al D.P.R. n. 212/2005 e relative articolazioni ove previste;

b) il coordinamento di ciascun progetto di ricerca e di produzione

In sede di contrattazione integrativa d'Istituto, il limite annuo *pro-capite* di € 8.500,00 può essere aumentato nella misura massima del 15%.

art. 6 – *Didattica aggiuntiva*. Si evidenzia che ciascun dipendente può effettuare non più di 150 ore annue di didattica aggiuntiva.

art. 7 – *Personale tecnico-amministrativo*. Si evidenzia che in sede di contrattazione integrativa d'Istituto il limite annuo *pro-capite* di € 4.000,00 può essere aumentato nella misura massima del 15%.

PREVIA acquisizione della proposta del Consiglio Accademico in merito agli anzidetti Regolamenti;

RITENUTO di interesse pubblico procedere all'approvazione degli anzidetti Regolamenti per garantire il corretto svolgimento delle attività del piano accademico;

PREVIA condivisione con le organizzazioni sindacali;

a seguito di votazione palese;

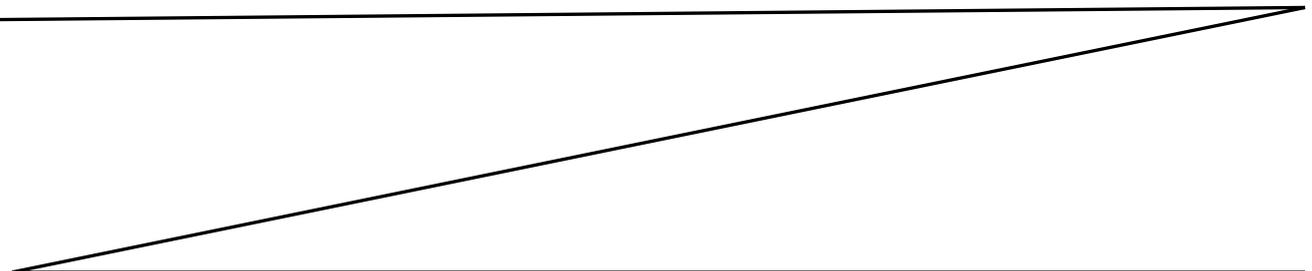
all'unanimità

#### **delibera**

1. di approvare i Regolamenti di cui in premessa;

2. di autorizzare il Presidente ad adeguare, ove necessario, i Regolamenti *de quo* con le modifiche e le integrazioni previste dal nuovo CCNI di cui alla summenzionata Preintesa 1.2.2022, se e quando la stessa assumerà veste di CCNI, previa condivisione con le organizzazioni sindacali.

#### **Delibera n. 6**





## Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

### 9.- Regione FVG: rendiconto contributo anno 2020 ex l. n. 2/2011, prorogato al 31.12.2021

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n.197, e in particolare l'art. 9 avente ad oggetto i contributi che l'Istituto riceve;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto 16.11.2019, n. 14470/LAVFORU, della reg. F.V.G. recante «L.R.2/2011 art. 4 comma 2 lett. a), e c – Finanziamenti al sistema universitario regionale; Conservatorio Statale di Musica Jacopo Tomadini di Udine: concessione ed impegno anni 2019, 2020 e 2021», con il quale viene assegnato un contributo di € 750.000,00 suddiviso in € 250.000,00 per ciascun anno;

VISTO che il Conservatorio è tenuto a presentare una rendicontazione delle attività entro 90 giorni dal termine dell'intervento di ciascun anno;

CONSIDERATO che deve essere rendicontato il contributo relativo all'anno 2020, per il quale è stata concessa una proroga dei termini di conclusione delle attività al 31.12.2021 con nota della Regione FVG 8/10/2021, prot. n. 0186230/P, per cui il termine della rendicontazione è al 31.3.2022;

CONSIDERATO che il Conservatorio ha interesse a predisporre la documentazione necessaria con tempestività al fine di ricevere i contributi previsti dal decreto citato;

RICHIAMATA la *Relazione* del Direttore illustrativa delle attività realizzate nel 2020 (a.a.2019/2020), approvata dal Consiglio di Amministrazione del 27.10.2020, con delibera n. 59;

RICHIAMATA la *Relazione* del Direttore illustrativa delle attività realizzate nel 2021 (a.a.2020/2021), approvata dal Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021, n. 71;

VISTE in particolare le spese pagate sostenute sui cap. 253, 255, 256, 259 del bilancio 2020 e 2021 entro il 31.12.2021;

VISTE le spese pagate sostenute sul cap. 601 del bilancio 2021 per il restauro degli strumenti, clavicembalo *Zell*, n. inv. 243, e *Steinway*, n. inv. 233, entro il 31.12.2021;

VISTA la corrispondenza intercorsa tra il Conservatorio e la Regione FVG in merito alla possibilità di rimodulazione tra le categorie di spesa;

POSTA l'esposizione dei dati contabili riassuntivi delle spese pagate entro il 31.12.2021 a carico del contributo regionale 2020 per complessivi € =250.000,00= come da seguente Tabella secondo il modello della Regione:

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO	1				2	3
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>1.1</b>	<b>1.2</b>	<b>1.3</b>	<b>1.4</b>	<b>2.1</b>	<b>3.1</b>
<b>Voci di costo di cui all'art. 17, co. 1, del Regolamento</b>						



**Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1**

a) costi di personale interno ed esterno	€ 184.500,00				€ 5.500,00	
b) strumenti e attrezzature (ammortamento)						
c) borse di studio	€ 6.190,00					
d) viaggi di studio	€ 10.000,00					
e) tutorato						
f) altri costi di promozione, esecuzione e valorizzazione	€ 23.180,00					
g) competenze tecniche e brevetti (acquisizioni o licenze)						
h) altri costi d'esercizio	€ 20.000,00					
i) brevetti e altri diritti di proprietà industriale (concessione)						
j) IVA						
k) spese generali						
<b>Totali</b>	<b>€ 244.500,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 5.500,00</b>	
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 250.000,00</b>					
<b>Voci di costo di cui all'art. 17, co. 4 bis, del Regolamento</b>						
a) strumenti e attrezzature (acquisizione)						
b) trasporto e montaggio						
c) ulteriori spese ex l.r. n.14/2002						
d) IVA						
<b>Totale complessivo</b>						<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE ex art. 17, co. 1 e 4 bis</b>	<b>€ 250.000,00</b>					
<b>Entrate</b>						
1. Contributo regionale	€ 250.000,00					
2.						
3.						
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 250.000,00</b>					

a seguito di votazione palese;



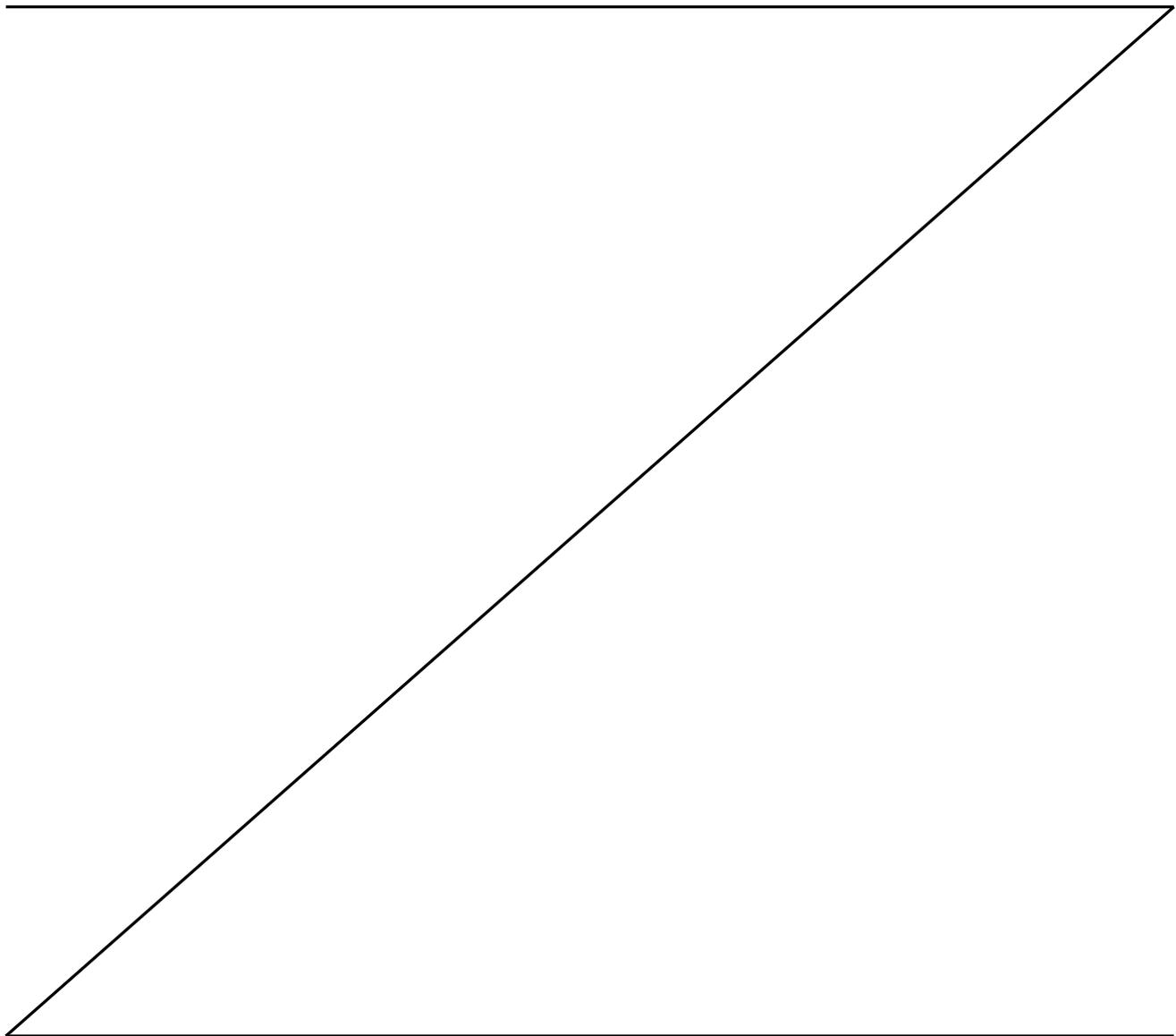
**Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1**

all'unanimità

**delibera**

1. di approvare il *Rendiconto del contributo regionale 2020* e l'invio della relativa documentazione alla Regione Friuli Venezia Giulia;
2. di autorizzare il Direttore alla sottoscrizione degli atti esecutivi e/o attuativi necessari.

**Delibera n. 7**





## Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

### 10. - Approvazione / Ratifica delle effettuate procedure di acquisto e restauro.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, Titolo II, riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 48, comma 1, lett. b) e h), e all'art. 53;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il bilancio di previsione 2021 approvato dal C.d.A. 10.12.2020, con delibera n. 61;

VISTO il bilancio di previsione 2022 approvato dal C.d.A. 21.12.2021, con delibera n.75;

RICHIAMATA la delibera del C.d.A. 11.3.2021, n. 20, riguardante i restauri approvati di un clavicembalo *C.Zell* reg. inv. n. 243, un pianoforte *Steinway* reg. inv. n. 233, un pianoforte *Bosendorfer*, reg. inv. n. 8, quest'ultimo mediante affidamento diretto alla casa madre, sita a Vienna;

VISTA la richiesta di contributo alla Fondazione Friuli a parziale copertura del restauro degli anzidetti strumenti 4.5.2021, prot. n. 2963/D1;

VISTA la concessione del contributo da parte della Fondazione Friuli del 11.6.2021;

RICHIAMATA la delibera n. 53 del C.d.A. 29.9.2021 e la delibera n. 79 del C.d.A. 21.12.2021, in merito all'offerta pervenuta per il restauro del pianoforte *Bosendorfer*, reg. inv. n. 8, alla relativa documentazione, alle condizioni particolari con cui proseguire la trattativa, tra cui l'assunzione del trasporto e le condizioni di pagamento;

RITENUTO di disporre sul cap. 255, progetto n. 38, *Materiali e servizi d'uso per la didattica e la produzione*, la spesa per il trasporto dell'anzidetto strumento;

VISTO il d. lgs 18.4.2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» (c.d. «Codice degli appalti»), con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 36 («Contratti sotto soglia»);

VISTA la normativa vigente in merito al ricorso al c.d. «sistema Consip» - Convenzioni/Mercato elettronico;

VERIFICATA la legittimità delle operazioni di gara e precisamente:

la corretta pubblicità delle sedute di gara;

il rispetto della successione delle fasi di gara;

la correttezza dell'ammissione ed esclusione delle offerte anche con riferimento alle relative motivazioni;

la regolarità formale degli atti di gara;

nonché l'opportunità e convenienza degli affidamenti;

VISTO l'art. 33, co. 1, del cit. d. lgs 18.4.2016, n. 50, che dispone che la proposta di aggiudicazione è soggetta



### Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

all'approvazione dell'organo competente;

VISTO l'art. 32, co. 6, del cit. d. lgs 18.4.2016, n. 50, che dispone che la aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

CONSIDERATO di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza concernenti le procedure di acquisizione di beni e servizi previsti dalla normativa vigente, mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Conservatorio;

ACCERTATA la regolarità degli atti per lo svolgimento del procedimento di restauro del pianoforte *Bosendorfer* reg. inv. n. 8, e del relativo trasporto, come di seguito riepilogato e individuato in base alle relative «determine a contrarre»:

DETERMINA	28.7.2021, n.42/4
Procedura di aggiudicazione prescelta	Lavori, servizi e forniture ai sensi del d. lgs. 50/2016, art. 36, mediante: affidamento diretto
Oggetto della procedura	<b>Servizio di restauro del pianoforte grancoda <i>Bosendorfer</i>, reg. inv. n.8</b>
CIG	Z8632917C9
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: sulla base del minor prezzo
Operatori economici invitati	1: <i>BOSENDORFER KLAVIERFABRIK, GMBH, (VIENNA)</i>
Offerte pervenute	1
Offerte ammesse	1
Aggiudicatario	1: <i>BOSENDORFER KLAVIERFABRIK, GMBH, (VIENNA)</i>
Importo a base d'asta iva esclusa	€ 30.000,00
Importo di aggiudicazione iva esclusa	€ =19.110,50=
Capitolo	601
Stipula	A firma del Direttore 24.1.2022, prot. n. 330/D4. Controfirmato per accettazione 27.1.2022, prot. n. 398/D4



**Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1**

DETERMINA	2.2.2022, n.28/2
Procedura di aggiudicazione prescelta	Lavori, servizi e forniture ai sensi del d. lgs. 50/2016, art. 36, mediante: affidamento diretto presso il MEPA, mediante lo strumento della trattativa diretta
Oggetto della procedura	<b>Servizio di trasporto del pianoforte grancoda <i>Bosendorfer</i> reg. inv. n.8 dal Conservatorio alla ditta <i>Bosendorfer</i> e rientro al termine del restauro</b>
CIG	Z5C3505B04
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: sulla base del minor prezzo
Operatori economici invitati	1: <i>MP MUSICA DI POLES MAURIZIO (PN)</i>
Offerte pervenute	1: <i>MP MUSICA DI POLES MAURIZIO (PN)</i>
Offerte ammesse	1: <i>MP MUSICA DI POLES MAURIZIO (PN)</i>
Aggiudicatario	1: <i>MP MUSICA DI POLES MAURIZIO (PN)</i>
Importo a base d'asta iva esclusa	€ =2.500,00=
Importo di aggiudicazione iva esclusa	€ =2.400,00=
Capitolo	255
Stipula	A firma del Direttore 4.2.2022, prot. n. 603/D4

RITENUTO che risulta di interesse pubblico del Conservatorio il procedimento effettuato che mira a restituire alla comunità uno strumento di pregio, utile per l'attività didattica e artistica istituzionale;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

**delibera**

1. di approvare le procedure effettuate di cui in premessa;
2. di disporre le spese sul bilancio 2022, cap. 255, per il trasporto dello strumento e 601, per il restauro dello stesso.

**Delibera n. 8**



## Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

### 11. – Integrazione Progetto d'Istituto - a.a.2021/2022.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, e in particolare l'art. 11 concernente la verifica delle disponibilità finanziarie dell'istituto, lo stato di attuazione dei progetti e gli eventuali assestamenti;

VISTO il progetto d'Istituto a.a.2021/2022;

VISTO il bilancio di previsione 2022;

SENTITO il Direttore che sottopone all'approvazione del Consiglio i seguenti progetti per l'a.a. 2021/2022, di cui alla seguente TABELLA:

TABELLA 1

N. pr.	Tipologia	Descrizione	Preventivo di spesa
50	Pubblicazione CD	<p>Titolo: <i>Registrazione e pubblicazione opera pianistica completa di C. Debussy – progetto pluriennale</i></p> <p>Contenuti: a seguito dell'esecuzione in pubblico dell'opera pianistica completa di Debussy in occasione del centenario della morte, il progetto pluriennale prevede la registrazione e la pubblicazione del medesimo programma in 4 CD. Le registrazioni vengono effettuate in sala Vivaldi, utilizzando le apparecchiature in dotazione, a costo zero.</p> <p>Per l'a.a. 2021/2022 si propone la pubblicazione della registrazione dei due libri completi dei <i>Preludi</i>, già effettuata, disponibile all'ascolto e pronta per la stampa. La durata di 79' trova capienza in un CD.</p> <p>Obiettivi: intensa attività di studio e di ricerca tecnico-interpretativa; sviluppo della qualità della didattica tramite acquisizione di competenze specifiche nel repertorio dell'autore; promozione dell'immagine dell'Istituto.</p> <p>Motivazioni: sviluppo delle competenze interne; incentivo all'impegno nella ricerca; attività di autoaggiornamento.</p> <p>Destinatari: allievi di ogni livello, docenti interni, pubblico generico, pubblico esperto.</p> <p>Sede: Conservatorio.</p> <p>Periodo di svolgimento: entro l'a.a.</p> <p>Previste spese: per la stampa di 500 CD</p> <p>Dipartimento: tastiere</p> <p>Docente: Baffero</p>	1.000,00



**Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1**

51	Concerti gruppi di ensemble vocali e/o strumentali costituiti da allievi  Laboratorio  Pubblicazione CD	<p><b>Titolo:</b> <i>Nuovi spazi pianistici: laboratorio di composizione ed esecuzione</i></p> <p><b>Contenuti:</b> Il progetto, rivolto agli studenti delle classi di pianoforte e di composizione, è pensato come laboratorio di scrittura ed esecuzione musicale attorno al pianoforte, esplorando le possibilità espressive che esso ha assunto e continua ad assumere nell'estetica contemporanea, un territorio in continua espansione.</p> <p>L'esplorazione dei linguaggi musicali ridefinisce costantemente gli strumenti musicali ereditati dalla tradizione classico-romantica, qual è il pianoforte, rinnovandone le tecniche esecutive e le possibilità espressive; queste si estendono oggi ad approcci e linguaggi che non trovano generalmente ancora spazio sufficiente all'interno dei programmi educativi nazionali. È di grande importanza che gli studenti strumentisti e compositori vengano messi a contatto con le tecniche, i linguaggi e i repertori della musica d'oggi, non solo creandosi un bagaglio di specifiche conoscenze teorico-pratiche, ma anche entrando nel vivo del processo creativo e di collaborazione tra interprete e compositore.</p> <p>S'incoraggerà soprattutto la creazione di lavori per piccoli <i>ensemble</i> di esecutori, ad oggi poco sperimentata, e che offre un gran potenziale artistico per la quantità di risorse espressive a disposizione, e didattico per il lavoro d'insieme che ne scaturisce.</p> <p><b>Obiettivi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. far sperimentare a strumentisti e compositori un percorso di cooperazione continuativa che metta in sinergia i rispettivi processi formativi;</li><li>2. promuovere la creazione di repertorio per un organico poco sperimentato, che offre un grande potenziale artistico per la quantità di risorse espressive a disposizione;</li><li>3. formare piccoli ensemble di esecutori al pianoforte, sviluppando la pratica del lavoro d'insieme, normalmente poco o per niente praticata in una simile formazione;</li><li>4. sviluppare l'attività creativa con particolare riferimento alle tecniche compositive in uso nella musica contemporanea;</li><li>5. promuovere la conoscenza dei linguaggi musicali contemporanei;</li><li>6. sviluppare l'attività di ricerca grazie all'approfondimento delle risorse timbriche e delle relative modalità esecutive;</li><li>7. dare la possibilità agli studenti di composizione di sviluppare i propri brani a contatto con gli interpreti, di seguirne la concertazione e l'esecuzione;</li><li>8. dare la possibilità agli strumentisti di crearsi un bagaglio di conoscenze e approcci tecnici specifici, che pongono sfide diverse rispetto a quelle affrontate nel repertorio tradizionale;</li><li>9. promuovere l'attività concertistica;</li><li>10. registrare e pubblicare un disco che raccolga le nuove composizioni.</li></ol> <p><b>Motivazioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- argomento originale e integrativo dei regolari piani di studio;</li><li>- creazione e circuitazione di repertorio originale;</li><li>- creazione di una base per un'attività di <i>ensemble</i> pianistico stabile;</li><li>- promozione dell'immagine dell'Istituto;</li><li>- esiti qualificanti e attestanti l'attività di ricerca e produzione musicale del Conservatorio;</li></ul>	1.000,00
----	---	---	----------



**Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1**

		<p>Destinatari: allievi della classe/corso del docente proponente, allievi intermedi allievi superiori, docenti interni, pubblico esterno generico, pubblico esperto.</p> <p>Sede: Conservatorio.</p> <p>Periodo di svolgimento: annuale.</p> <p>Previste spese: CD, partiture.</p> <p>Dipartimento: Tastiere.</p> <p>Docente: D'Errico, Pagotto</p>	
52	Laboratorio <i>Masterclass</i> breve	<p>Titolo: <i>L'improvvisazione non si improvvisa. Masterclass di improvvisazione all'organo.</i></p> <p>Contenuti: <i>Masterclass</i> di improvvisazione organistica tenuta da un docente esterno, specialista con vasta esperienza internazionale di questa disciplina.</p> <p>Obiettivi: l'obiettivo di questa <i>masterclass</i> è quello di offrire agli studenti di organo (e anche a tutti coloro che, pur studiando altri strumenti, siano interessati all'argomento) l'esperienza di un percorso graduale e strutturato per l'apprendimento di una disciplina fondamentale nella formazione di un musicista ed in particolare per un organista.</p> <p>Motivazioni: incentivazione e formazione del repertorio professionale a favore di studenti e docenti. Interessi culturali di livello internazionale.</p> <p>Destinatari: allievi della classe/corso del docente proponente, allievi principianti, allievi intermedi, allievi superiori.</p> <p>Sede: Conservatorio "J. Tomadini" ed, eventualmente, chiese disponibili nella città di Udine.</p> <p>Periodo di svolgimento: tre appuntamenti, ciascuno di due giorni di lezione consecutivi, a cadenza bimestrale, da gennaio a maggio 2022, con date da concordare col docente.</p> <p>Previste spese: docente di <i>masterclass</i></p> <p>Docente <i>masterclass</i>: il docente sarà una figura con pluriennale esperienza nel campo dell'improvvisazione organistica, che abbia sviluppato un percorso didattico razionale e molto ben organizzato sull'argomento.</p>	1.962,00
53	<i>Masterclass</i> breve	<p>Titolo: <i>Masterclass</i> in liuteria .</p> <p>Contenuti: la <i>masterclass</i> prevede l'intervento di un esperto per fornire agli studenti alcune nozioni di base di liuteria, utili in particolare alla manutenzione ed al corretto utilizzo degli strumenti ad arco, a pizzico e a fiato, nonché far conoscere la liuteria come possibile sbocco professionale.</p> <p>Obiettivi: sviluppo della didattica.</p> <p>Motivazioni: l'apprendimento delle corrette modalità di manutenzione degli strumenti e dei principi base della liuteria aumenta la conoscenza degli strumenti stessi da parte degli studenti .</p> <p>Destinatari: allievi dei corsi accademici di archi.</p> <p>Sede: Conservatorio "J. Tomadini".</p> <p>Periodo di svolgimento: settembre.</p> <p>Previste spese: docente di <i>masterclass</i>.</p> <p>Docente <i>masterclass</i>: il docente sarà una figura con pluriennale esperienza nella manutenzione degli strumenti di liuteria.</p>	1.962,00



**Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1**

CONSIDERATA l'ampia e sufficiente attuale disponibilità finanziaria del cap. 255 del bilancio 2022;

RITENUTO che i nuovi Progetti concorrano al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo della produzione, ricerca e alta formazione, fissati nel *Piano accademico 2021/2022*;

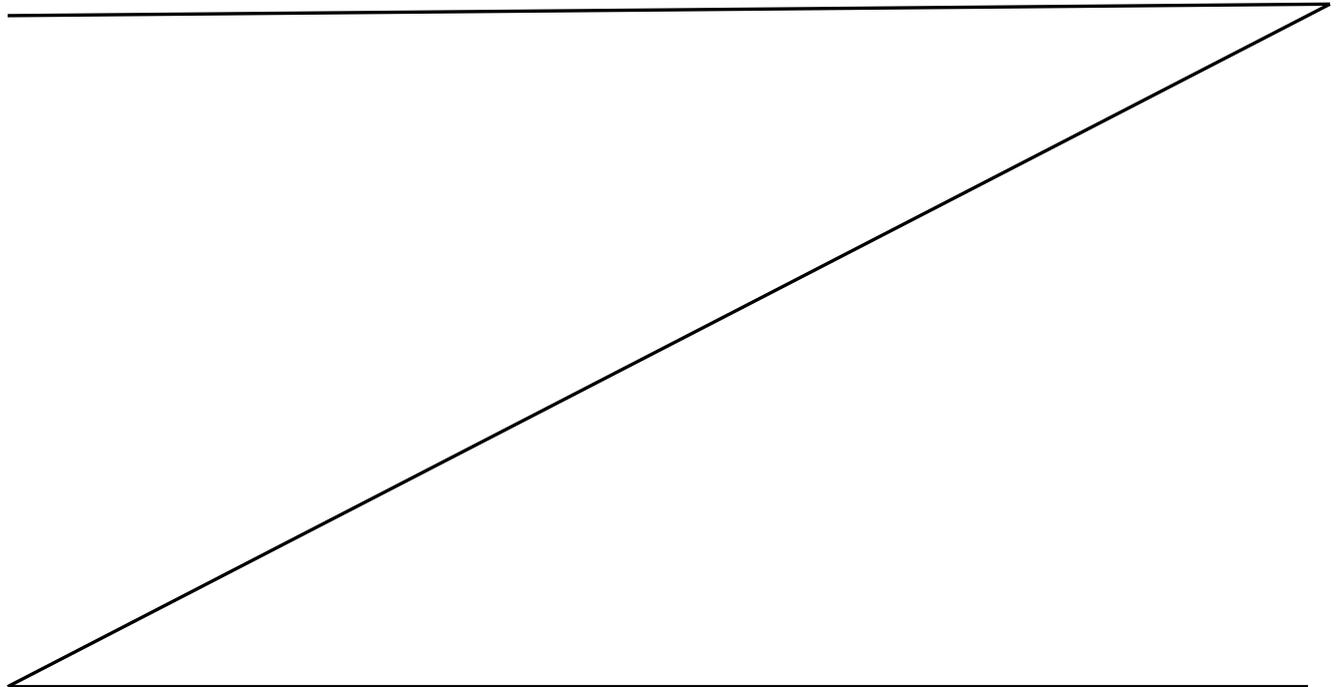
a seguito di votazione palese;

all'unanimità

**delibera**

1. di approvare i progetti di cui alla TABELLA 1 in premessa, la cui spesa grava sul cap. 255, all'interno della disponibilità finanziaria attualmente stanziata;
2. di autorizzare il Direttore a predisporre e sottoscrivere gli atti necessari.

**Delibera n. 9**





## Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

### 12. - Contratto di collaborazione docente dipendente di Ente lirico, ex art. 273 d.lgs n. 297/1994

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO l'organico del Conservatorio per l'a.a. 2021-2022 nel quale è compresa la cattedra di flauto (CODI/13) su cui è stato nominato con contratto di collaborazione un docente dipendente di Ente lirico, ai sensi del d.lgs n. 294/1994, art. 273, finanziato da appositi fondi ministeriali in base a fabbisogni annualmente determinati;

CONSIDERATO che alla data di redazione del bilancio 2022 non erano previsti, né prevedibili, contratti di collaborazione ex art. 273 del d.lgs. n. 297/1994 per l'a.a. 2021/2022 e che pertanto il cap. 54 è privo di dotazione finanziaria;

VISTO il bilancio di previsione 2022 e la disponibilità finanziaria complessiva;

CONSIDERATO che solo in data 13.1.2022 è stato possibile confermare il docente Giorgio Di Giorgi insegnante di flauto, fino all'individuazione dell'avente titolo, a seguito della necessaria autorizzazione 11.1.2022 da parte della Fondazione Teatro lirico «Giuseppe Verdi» di Trieste, presso cui l'interessato è dipendente;

CONSIDERATO che il docente Giorgio Di Giorgi è risultato altresì avente titolo alla nomina annuale fino al 31.10.2022 con contratto di collaborazione ex art. 273 del d.lgs. n. 297/1994 per l'a.a. 2021/2022;

RITENUTO di interesse pubblico garantire il servizio didattico del Conservatorio;

RITENUTO di corrispondere il dovuto al docente in quanto trattasi di spese obbligatorie in attesa dell'erogazione del finanziamento da parte del Ministero e della relativa variazione al bilancio 2022;

VISTA la «Determina a contrarre» 13.1.2022, n. 7/1;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità,

#### **delibera**

1. di approvare la spesa per il pagamento del contratto di collaborazione stipulato ai sensi dell' art. 273 del d.lgs n. 297/1994, per l'a.a. 2021/2022, con il docente della Cattedra di flauto (CODI/13), fino al 31.10.2022, in attesa del finanziamento ministeriale e della relativa variazione di bilancio.

#### **Delibera n. 10**



## Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

### 13. - Rinnovo Convenzione con il Conservatorio di Trieste.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche e, in particolare, l'art. 24, riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197;

RICHIAMATA la delibera del C.d.A 21.12.2015, n. 82, concernente l'approvazione di una Convenzione con il Conservatorio di Trieste per la realizzazione di iniziative congiunte e collaborazioni nel campo amministrativo;

VISTE le Convenzioni sottoscritte per il triennio 2016/2018 e 2019/2021;

CONSIDERATO che il Conservatorio di Trieste ed il Conservatorio di Udine sono le due Istituzioni di Alta formazione Artistica e Musicale di cui alla legge 21 dicembre 1999, n. 508, con sede nella Regione Friuli-Venezia Giulia;

CONSIDERATO che entrambe le Istituzioni appartengono al Sistema Universitario Regionale di cui alla legge regionale 17 febbraio 2011, n. 2;

CONSIDERATE le attività di collaborazione già instaurate tra le due Istituzioni in forza della anzidetta Convenzione grazie alle quali si è affermata una sinergia che ha determinato una virtuosa razionalizzazione e ottimizzazione della gestione nell'ottica di una amministrazione più efficace, efficiente ed economica;

RITENUTO che l'interesse di entrambe le Istituzioni a sviluppare il sistema dell'Alta formazione Artistica e Musicale nella regione Friuli-Venezia Giulia possa, o meglio debba, essere raggiunto anche attraverso una razionalizzazione e ottimizzazione della gestione nell'ottica di una amministrazione più efficace, efficiente ed economica e ritenuto pertanto di non dover disperdere i risultati raggiunti, ma, piuttosto, di potenziarli;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

#### **delibera**

1. di approvare il rinnovo della Convenzione con il Conservatorio di Trieste per la realizzazione di iniziative congiunte e collaborazioni nel campo amministrativo;
2. di autorizzare il Direttore e il Direttore amministrativo per le rispettive competenze agli adempimenti necessari in esecuzione della suddetta Convenzione.

#### **Delibera n. 11**

---



## Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

### 14. - Lavori di restauro del Conservatorio – V e VI intervento: esito positivo delle richieste volte all'EDR.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n.197;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI i contributi di cui ai decreti 26.9.2013, n. PMT/SEDIL/UD/4964 e 21.11.2014, n. PMT/5139/UES/UNI e ai successivi decreti di subentro 16.5.2016, nn. 2218/TERINF e 2219/TERINF, in particolare per

--- lavori di manutenzione straordinaria del Conservatorio statale di Musica «Jacopo Tomadini»: 5° intervento di cui al decreto della Regione F.V.G. - Direzione Centrale Infrastrutture e Territorio - 16.5.2016, n. 2218/TERINF, per un importo complessivo di € 1.044.419,20 (contributo ventennale);

--- ristrutturazione dell'ex Tribunale per realizzare spazi didattici e bibliotecari per le attività del Conservatorio statale di Musica «Jacopo Tomadini»: 6° intervento di cui al decreto della Regione F.V.G. - Direzione Centrale Infrastrutture e Territorio - 16.5.2016, n.2219/TERINF, per un importo complessivo di € 1.992.393,81 (contributo decennale);

VISTO che con l. reg. F.V.G. 29 novembre 2019, n. 21, è stato istituito l'«Ente di decentramento regionale» (E.D.R.) di Udine;

RICHIAMATE le pregresse delibere e la corrispondenza intercorse con la regione F.V.G. in merito al V e al VI intervento;

RICHIAMATA la lettera del Presidente all'E.D.R. 27.10.2021, prot. n. 7115/D6, nella quale, facendo seguito all'autorizzazione data con delibera del C.d.A. 29.9.2021, n. 52, richiedeva l'assunzione dei lavori del V e VI intervento, e invitava l'Ente a rendersi anche disponibile per ulteriori lavori riguardanti la ex Sala Udienze secondo le rinnovate esigenze del Conservatorio rappresentate dal Direttore;

VISTO l'incontro tenutosi, in presenza, in Conservatorio, in data 24.11.2021, in orario antimeridiano, tra il Direttore, prof. Flavia Brunetto, il Direttore del Servizio Tecnico dell'E.D.R., dott.ssa Chiara Bertolini e la dott.ssa Simonetta Polano della Programmazione Lavori Pubblici dell'E.D.R., alla presenza anche del Direttore amministrativo del Conservatorio, dott.ssa Paola Vassura, del collaboratore amministrativo sig. Giovanni Cafarelli, dell'assistente amministrativo sig. Kristian Franzil, in merito alla succitata richiesta del Presidente del Conservatorio all'E.D.R.;

VISTO il successivo incontro, tenuto sempre in Conservatorio, in data 31.1.2022, in modalità *online*, alla presenza:

per l'E.D.R., del dott. Paolo Viola, Commissario straordinario dell'E.D.R. e delle precitate dott.sse Chiara Bertolini e Simonetta Polano;



### Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

per la Regione F.V.G., del dott. Marco Padrini della Direzione centrale infrastrutture e territorio;

per il Comune di Udine del dott. Loris Michelin, Vicesindaco, e dei dott. Renato Pesamosca e Damiano Scapin,

per il Conservatorio, del Direttore, prof. Flavia Brunetto, del Direttore amministrativo, dott.ssa Paola Vassura, del Collaboratore amministrativo sig. Giovanni Cafarelli e dell'Assistente amministrativo sig. Kristian Franzil;

DATO ATTO che il Direttore ha presentato la struttura storico architettonica del Conservatorio evidenziando il valore dei due edifici uniti dall'edera, nella quale - a suo parere - risulta affatto avulsa, perché effettivamente fuori contesto, la sede dell'ex Sala Udienze, per cui quest'ultima dovrebbe essere demolita al fine di liberare lo spazio del giardino da destinare, così, integralmente, all'attività artistica del Conservatorio e al Territorio;

DATO ATTO che il Direttore ha contestualmente chiesto di creare l'*auditorium* nei locali dove è attualmente previsto il V e VI intervento e di effettuare i lavori di messa in sicurezza relativi al V e VI intervento;

CONSIDERATO che, dopo ampio confronto, la Regione F.V.G., l'E.D.R., il Comune di Udine e il Conservatorio hanno, mediante i rappresentanti presenti, unanimemente convenuto: che priorità dev'essere data ai lavori del V e VI intervento, così come attualmente previsti; che essi vengano effettuati a cura dell'E.D.R. che ha accettato di effettuare, a propria cura, un'attualizzazione dei costi, onde verificare quali lavori si riescono a concludere con le risorse attualmente stanziare, ma non escludendo un intervento integrativo finanziario da parte della Regione; che, allo scopo di semplificare i passaggi burocratico-amministrativi, tenuto conto delle competenze legislativamente previste in capo al Conservatorio, è opportuno effettuare un passaggio normativo in regione F.V.G. al fine di destinare i finanziamenti *de quibus* direttamente all'E.D.R., procedendo eventualmente alla sottoscrizione di una Convenzione tra tutti i soggetti coinvolti;

VISTA la successiva lettera dell'E.D.R. di Udine, 3.2.2022, prot. n. 1199/P, recante: «*Conservatorio Statale di Musica Jacopo Tomadini beneficiario contributi di cui ai decreti n. PMT/SEDIL/UD4964 di data 26/9/2013 e n. PMT/5139/UES/UNI di data 21/11/2014 (lotti 5° e 6°). Individuazione soggetto realizzatore*», di seguito riportata:

*A riscontro dell'istanza del Preg.mo Presidente del Conservatorio Statale di Musica Jacopo Tomadini datata 27 ottobre 2021, tesa a porre la titolarità della realizzazione del V e VI lotto dei lavori in capo allo scrivente Ente e in esito alla riunione tenutasi tramite la piattaforma di comunicazione Microsoft Teams in data 31/01/2022, si comunica che in attesa della modifica normativa riferita ai contributi in oggetto, proposta dal Dott. Marco Padrini, Direttore centrale della Direzione in indirizzo, questo Servizio tecnico darà corso alle indagini preliminari alla progettazione (verifiche vulnerabilità sismica) ed al conseguente aggiornamento del quadro economico dei lavori riferiti ai lotti 5° e 6°.*

*Si dà atto che i rapporti tra Comune di Udine, Conservatorio Statale di Musica Jacopo Tomadini ed EDR di Udine, verranno definiti mediante accordo da sottoscrivere ai sensi dell'articolo 33 della legge regionale 29 novembre 2019, n. 21 (Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale).*

*Nell'occasione si rimarca l'esigenza di accoglimento della ulteriore richiesta di proroga dei termini di inizio dei lavori e di rendicontazione avanzata dal Conservatorio in data 13 settembre 2021.*

*Quanto sopra in accordo con il Commissario Straordinario dello scrivente Ente ed acquisito l'assenso verbale del Vicesindaco del Comune di Udine e del Direttore Centrale della Direzione centrale Infrastrutture e territorio.*

*Cordiali saluti.*

*Il Direttore del Servizio tecnico*

*Arch. Chiara Bertolini*

*[firmato digitalmente]*

RITENUTO di interesse istituzionale conseguire il risultato di portare a compimento i lavori di ristrutturazione del V e VI intervento per completare il restauro della Sede e la sua messa in sicurezza;



**Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1**

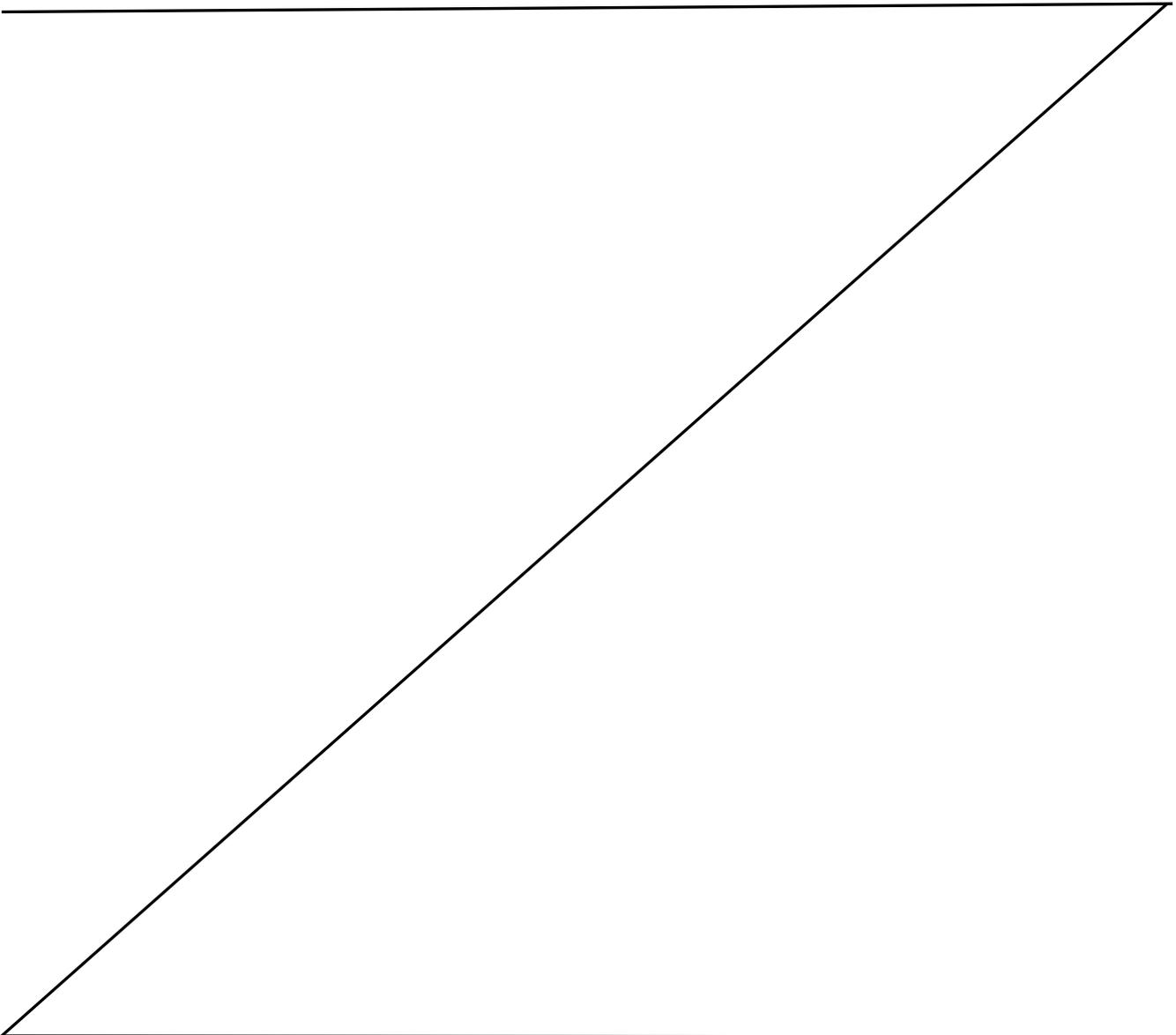
a seguito di votazione palese;

all'unanimità

**d e l i b e r a**

1. di approvare quanto espresso nella nota riassuntiva dell'E.D.R. di cui in premessa;
2. di autorizzare il Presidente e il Direttore, per quanto di rispettiva competenza, alla firma degli atti necessari.

**Delibera n. 12**





## Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

### 15 - Cessazioni dal servizio/Trattenimento in servizio del personale docente e tecnico amministrativo a.a.2022/2023.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la legge 8.8.1995, n. 335, recante «Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare»;

VISTA la Nota MUR emanata dalla Direzione generale delle Istituzioni della formazione superiore, prot. n. 277 del 10/01/2022, che fornisce le indicazioni operative relative alle modalità ed alla tempistica delle cessazioni dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo delle istituzioni AFAM dall'1/11/2022;

VISTA la comunicazione 4.2.2022, prot.n. 600, in merito allo stato di servizio del personale come segue:

**Trattenimento in servizio:** nessuna domanda

**"Quota 100":** nessuna domanda

**"Quota 102":** nessuna domanda

**"Opzione donna":** nessuna domanda

**Pensione di vecchiaia:**

- Collocamento a riposo d'ufficio previsto, secondo la normativa attualmente vigente, per il personale che abbia compiuto 67 anni entro il 31/10/2022 e maturato almeno 20 anni di anzianità contributiva:

sig. **ALVIANO FABRIS**, nato il OMISSIS a OMISSIS, coadiutore.

Si precisa che lo stesso ha già prodotto domanda di cessazione dal servizio a questa amministrazione nonché di accesso al trattamento pensionistico all'INPS con cumulo da altre Casse. Al contempo chiede la verifica delle condizioni per un eventuale trattenimento in servizio per il conseguimento della minima anzianità contributiva ove ne ricorrano le condizioni.

Agli atti di questa Amministrazione risulta solo il servizio presso la gestione pubblica pari OMISSIS al 31/12/2022.

Fino a quando l'INPS non otterrà risposta da parte delle diverse Casse della gestione privata interpellate, questa Amministrazione non avrà gli elementi per verificare l'anzianità contributiva dell'interessato al fine dell'eventuale trattenimento in servizio.

- Collocamento a riposo a domanda previsto, secondo la normativa attualmente vigente, per il personale che abbia compiuto 67 anni tra il 1° novembre e il 31 dicembre 2022 e maturato almeno 20 anni di anzianità contributiva: nessuna domanda.

**Pensione anticipata:**

- Collocamento a riposo d'ufficio previsto, secondo la normativa attualmente vigente, per il personale che alla data del 31/10/2022 abbia compiuto 65 anni e maturato la massima anzianità contributiva (41 anni e 10 mesi per le donne e 42 e 10 mesi per gli uomini):

prof. **MAURIZIO D'ARCANO GRATTONI**, nato il OMISSIS a OMISSIS, docente di Bibliografia e Biblioteconomia musicale.

Si precisa che lo stesso ha già prodotto domanda di cessazione dal servizio a questa amministrazione e ha



## Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

*presentato domanda di accesso al trattamento pensionistico all'INPS.*

- *Collocamento a riposo a domanda previsto, secondo la normativa attualmente vigente, per il personale che alla data del 31/12/2022 abbia maturato 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva per le donne e 42 e 10 mesi di anzianità contributiva per gli uomini, senza requisiti anagrafici minimi:*

*prof.ssa **PATRIZIA TASSINI** nata il OMISSIS, a OMISSIS, docente di Arpa.*

*Si precisa che la stessa ha già prodotto domanda di cessazione dal servizio a questa amministrazione e ha presentato domanda di accesso al trattamento pensionistico all'INPS.*

- *Personale che alla data del 31/10/2022 ha maturato 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva per le donne e 42 e 10 mesi di anzianità contributiva per gli uomini senza requisiti anagrafici minimi, e che non ha prodotto domanda: prof.ssa **FRANCA BERTOLI** nata a OMISSIS il OMISSIS, docente di Pianoforte.*

VISTA la comunicazione 17.2.2022, prot. n. 987, ad integrazione dell'anzidetta nota in merito allo stato di servizio del personale come segue:

*in data 11/02/2022 è pervenuta una comunicazione dell'INPS di reiezione della domanda di pensione di vecchiaia prodotta dal sig. Alviano Fabris nella gestione cumulo e nel fondo INPS Gestione Pubblica, in quanto l'interessato non ha maturato il n. di OMISSIS contributi settimanali necessari al raggiungimento del requisito. Risultano infatti complessivamente, nel periodo dal OMISSIS al OMISSIS, n. OMISSIS contributi settimanali.*

*Al conteggio sopra indicato devono aggiungersi n. OMISSIS contributi settimanali, nel periodo 1/10/2021 - 31/10/2022, che concorrono al raggiungimento di n. OMISSIS contributi settimanali, comunque non sufficienti al raggiungimento del requisito utile per la pensione di vecchiaia, cui mancano n. OMISSIS settimane.*

CONSIDERATO che, posto quanto sopra, ricorrono le condizioni per approvare il Trattenimento in servizio del sig. Alviano Fabris, onde potergli garantire il raggiungimento dei requisiti minimi di legge per l'accesso alla pensione di vecchiaia entro i limiti di età stabiliti dalla legge;

CONSIDERATO che non ricorrono condizioni per deliberare risoluzioni di rapporto di lavoro riguardanti il personale che ha maturato il requisito della pensione di anzianità, ma che non ha prodotto domanda e che a tale riguardo non risulta pervenuta alcuna proposta in tal senso da parte del Consiglio Accademico;

PRESO ATTO dei collocamenti a riposo a decorrere dal 1.11.2022 come sopra detto;

RITENUTO di dover provvedere per quanto di competenza in conformità alla legge circa il Trattenimento in servizio di cui sopra;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

### **delibera**

1. di approvare il trattenimento in servizio del sig. Alviano Fabris secondo quanto in premessa per l'a.a. 2022/2023.

### **Delibera n. 13**



## Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

### 16. – Bando per collaboratori amministrativi.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.09.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la legge 21/12/1999, n. 508, recante «Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati»;

VISTO il d.P.R. 28/02/2003, n. 132, recante «Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508» e in particolare l'articolo 7;

VISTI i CCNLL - comparto AFAM sottoscritti il 16/02/2005, il 04/08/2010, il 19.4.2018;

VISTA la Convenzione sottoscritta con il Conservatorio di Musica di Trieste per iniziative e collaborazioni nel campo amministrativo;

VISTO il Decreto interministeriale 30.4.2018, registrato alla Corte dei conti il 18.6.2018, reg./foglio 2292, relativo alla rideterminazione della dotazione organica del Conservatorio di Udine notificato con nota MIUR 28.6.2018, prot. n. 8502 («D.I. 30 aprile 2018 - Rideterminazione dotazione organica»), con il quale la dotazione organica del personale docente e tecnico-amministrativo del Conservatorio di Musica di Udine di cui al d.l. 5.11.2001, viene rideterminata mediante l'incremento di nn. 2 posti di collaboratore e di un posto di assistente e la corrispondente riduzione di n. 1 Cattedra di organo e di nn. 2 posti di coadiutore, risultando come di seguito riportato:

Docenti	EP/2 - Dir. amm.vo	EP/1 - Dir. di Ragion. e di Biblioteca	Collaboratore	Assistente	Coadiutore
77	1	1	2	7	12

VISTO il d.P.R. 7.8.2019, n. 143, concernente il *Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM*, la cui entrata in vigore è stata rinviata all'a.a. 2023/2024 (art. 6, co. 2, del d.l. 30.12.2021, n. 228, cosiddetto *milleproroghe*);

VISTA la delibera del C.d.A. 21.12.2021, n. 80, con cui è stato approvato l'ampliamento dell'organico del Conservatorio, che comprende due unità di collaboratore amministrativo;

CONSIDERATO che non risulta una graduatoria d'Istituto in corso di validità di collaboratore amministrativo del Conservatorio di Udine cui attingere, e che pertanto è opportuno provvedere con tempestività in vista del prossimo anno accademico;



**Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1**

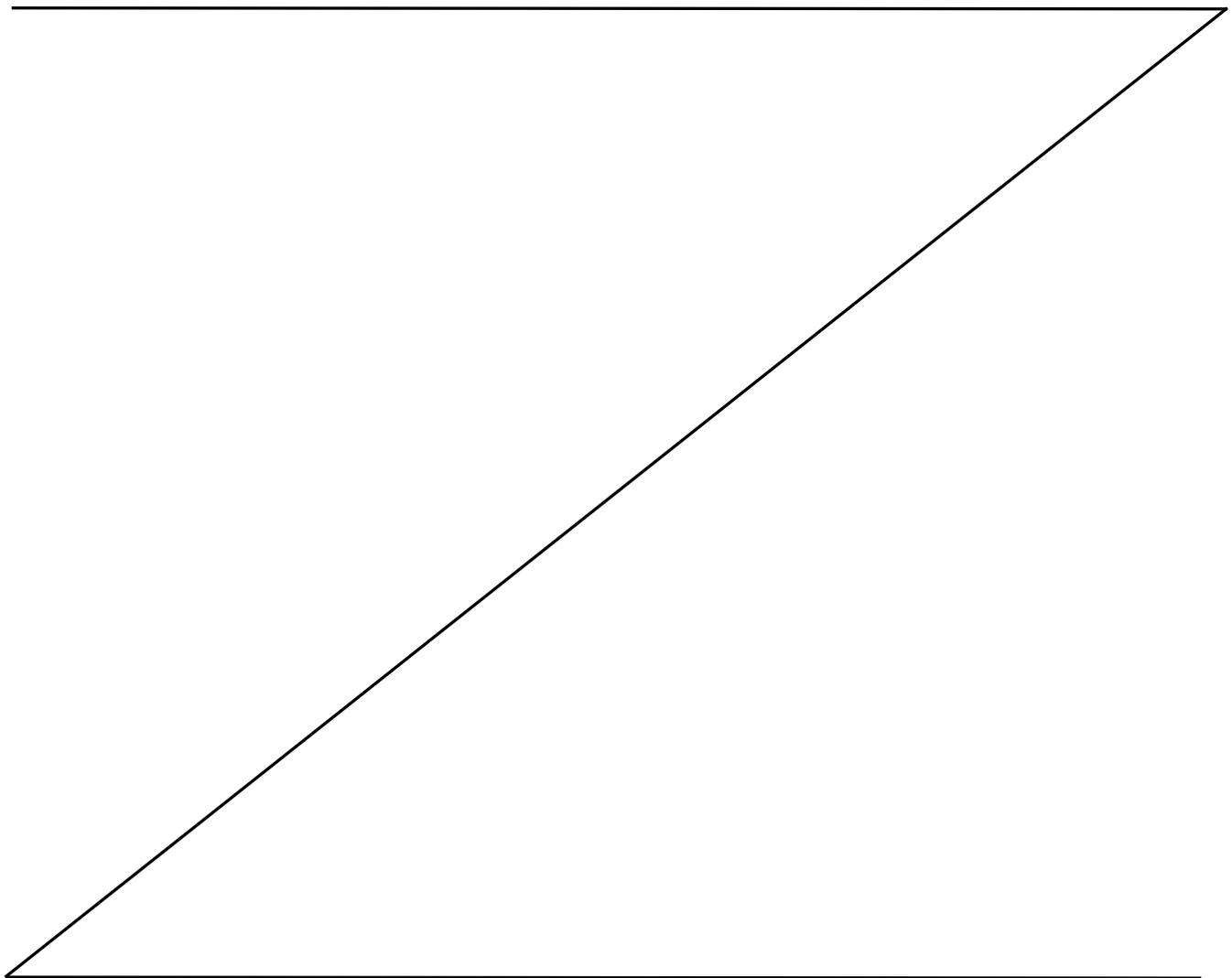
CONGIUNTAMENTE con il Conservatorio di Trieste ove ne ricorrano le condizioni;  
a seguito di votazione palese;

all'unanimità

**delibera**

1. di approvare l'emanazione di una procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la costituzione di una graduatoria di merito del profilo professionale di collaboratore amministrativo, area funzionale terza - congiuntamente al Conservatorio di Trieste per la costituzione di una graduatoria di merito unica ove ricorrano condizioni condivise.

**Delibera n. 14**





## Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

### 17 - Attribuzione di mansioni superiori in sostituzione del Direttore di Ragioneria titolare, assente.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO l'art. 52 – *Disciplina delle mansioni*, del d. lgs 30 marzo 2001, n. 165 e l'art. 13, co. 4, del CCNL del Comparto AFAM del 4 agosto 2010;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM del 19 aprile 2018;

PRESO ATTO che la dott.ssa Rosanna Surace, nata a omissis il omissis, c.f. omissis, Direttore di Ragioneria a tempo indeterminato presso questo Conservatorio, è collocata omissis, dal omissis al omissis e che al termine di tale periodo decorrerà omissis;

PRESO ATTO della necessitata presenza della figura del Direttore di Ragioneria al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività del Conservatorio, stando in capo ad esso, tra l'altro, i compiti previsti dall'anzidetto *Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*;

RITENUTO che le funzioni svolte dal Direttore di Ragioneria siano infungibili e non possano conoscere soluzioni di continuità;

TENUTO CONTO della elevata capacità professionale più volte manifestata dal dott. Giovanni Cafarelli, profilo collaboratore di area Terza, in servizio dall'a.a. 2017/2018 assegnato all'area amministrativo, contabile, patrimoniale, e, pertanto, già in possesso di esperienza per rivestire adeguatamente l'anzidetta mansione temporaneamente, anche alla luce della formazione ricevuta dal Direttore di ragioneria, dott.ssa Rosanna Surace;

CONSIDERATO di attribuire lo svolgimento delle mansioni superiori *de quo*, in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri delle mansioni dell'Area EP1;

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore amministrativo;

ACQUISITA la disponibilità del dott. Giovanni Cafarelli, nato a omissis il omissis, CF omissis, Collaboratore a tempo determinato fino al 31 ottobre 2022 e già in possesso dei requisiti per la stabilizzazione;

PRESO ATTO che, comunque, il costo per l'attribuzione delle mansioni superiori di Direttore di Ragioneria (area EP1 del CCNL AFAM) ad un Collaboratore (area terza) è minore del costo per attribuzione di mansioni superiori a qualunque altra figura professionale;



### Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

RITENUTO di dover pertanto procedere con l'attribuzione al dott. Giovanni Cafarelli, Collaboratore (Area Terza), delle mansioni superiori di Direttore di Ragioneria (area EP1), a far data dalla data dal Provvedimento direttoriale in esecuzione della presente delibera fino al 4.7.2022, fatta salva proroga per il successivo periodo omissis a seguito di acquisizione della documentazione di supporto;

RITENUTO di attribuire al dott. Giovanni Cafarelli nelle more dell'esercizio dei controlli previsti da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato, le funzioni di Direttore di Ragioneria nel rispetto dell'art. 52, comma 3, del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

FATTO SALVO ogni altro ulteriore provvedimento nel merito ai sensi della normativa vigente;

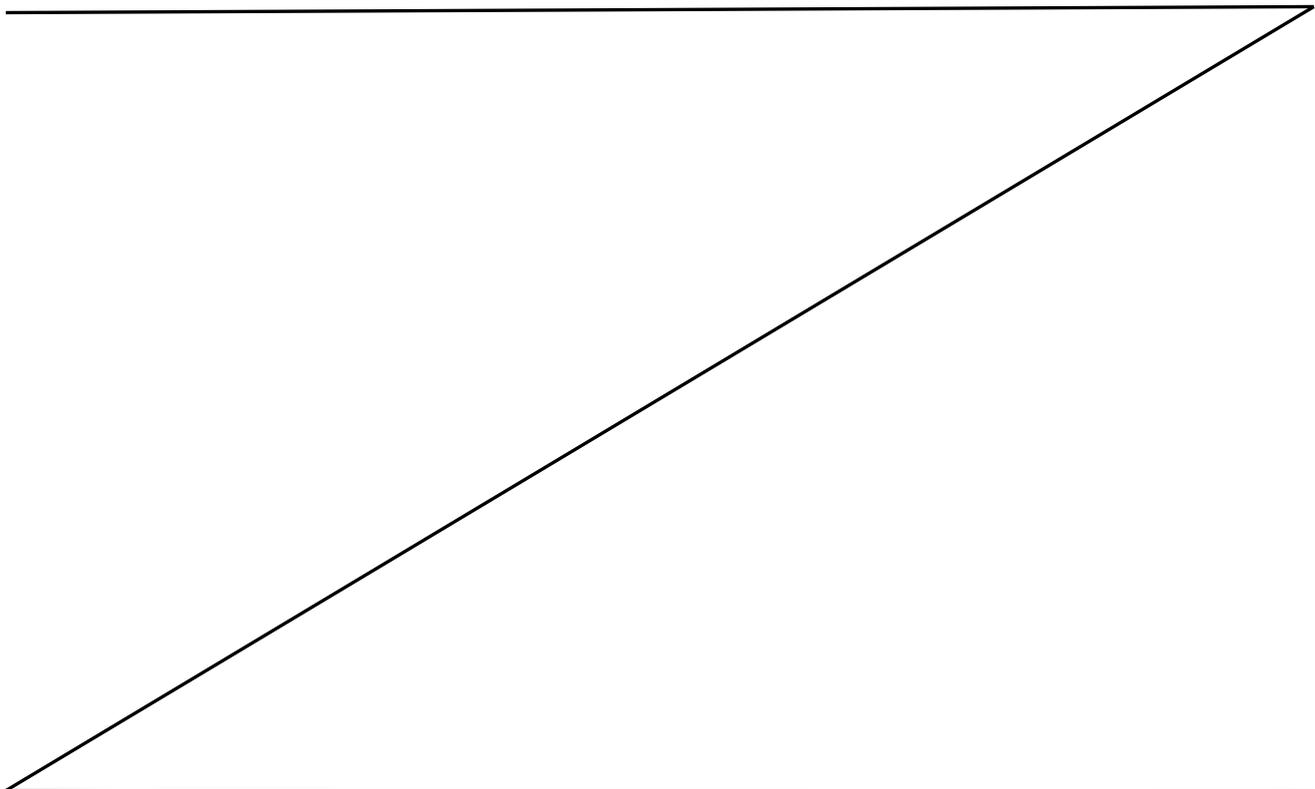
a seguito di votazione palese;

all'unanimità

#### **delibera**

1. di autorizzare il Direttore ad emanare il provvedimento di attribuzione al dott. Giovanni Cafarelli delle mansioni superiori di Direttore di Ragioneria secondo quanto in premessa;
2. di autorizzare il Direttore ad emanare qualsiasi altro provvedimento conseguente alla presente delibera che appaia necessario e di sua competenza ai sensi della normativa vigente.

#### **Delibera n. 15**





## Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

### 18. - Attivazione Corso di liuteria e relativo piano di studi

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la legge 21.12.1999, n. 508, recante «Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati»;

VISTO il d.P.R. 28.2.2003, n. 132 con «Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508»;

VISTO il d.P.R. 8.7. 2005, n. 212 con «Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508»;

VISTA la legge 24.12.2012, n. 228, con «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilita' 2013) art. 1 commi 105,106,107»;

VISTO il d.M. 30.9.2009, n. 124, con «Ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di primo livello nei Conservatori di Musica»;

VISTO il d.M. 3.7.2009, n. 90, con «Settori artistico-disciplinari dei Conservatori di Musica»;

VISTO il d.M. 12.11.2009, n. 154, con «Applicazione art. 6, comma 3, del D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212», che disciplina la frazione dell'impegno orario complessivo che, in relazione ai crediti da conseguire, deve essere riservata allo studio personale, all'attività di laboratorio o ad altre attività formative di tipo individuale negli Istituti Superiori di Studi Musicali;

VISTO il d.m. 15.12.2010, n. 294 - *Ordinamenti didattici dei corsi di I livello del Conservatorio di Udine*;

VISTO il d.D.G. 17.12.2010, n. 273 - *Approvazione del regolamento didattico del Conservatorio di Udine*;

VISTO il d.D.G. MIUR - Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca – Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, Registro decreti 8.8.2018, prot. n. 2117, con il quale sono stati approvati i Corsi Accademici di II livello, a decorrere dall'a.a. 2018/2019;

VISTO il d.D.G. MIUR - Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca – Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, Registro decreti 23.10.2018, prot. n. 2024, con il quale sono stati approvati i Corsi Accademici di II livello a decorrere dall'a.a. 2019/2020 (insegnamenti vari di jazz, fisarmonica, organo e musica liturgica);

VISTA la nota del MUR – Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio, 1.12.2021, prot. n. 38011, con la quale vengono fornite indicazioni operative per l'accREDITAMENTO e le modifiche dei corsi di diploma accademico di primo e secondo livello, a decorrere dall'a.a.2022-2023;

VISTA la delibera del C.d.A. 21.12.2021, n. 80, con cui è stato approvato l'ampliamento dell'organico del Conservatorio, nel quale sono compresi gli insegnamenti di Violino Barocco (COMA/04), Violoncello Barocco (COMA/05), Flauto Traversiere (COMA/12 ex F530);



### Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

VISTO l'estratto del Verbale n. 1 del Consiglio Accademico trasmesso a questo C.d.A. siccome sottoscritto dal Direttore e dal Segretario verbalizzante, in quanto recante la delibera n. 3/2022 adottata all'unanimità dal Consiglio Accademico stesso, con la quale quest'ultimo ha testualmente approvato «*all'unanimità l'iniziativa e i piani di studi proposti*», nei termini esposti più sopra nella delibera stessa e che sono i seguenti: «*Si propone di attivare un corso di liuteria che nasce dall'incontro positivo tra obiettivi strategici istituzionali e contesto storico/geografico. Il corso, infatti, si propone i seguenti obiettivi (...). A tali obiettivi si associano i seguenti fattori di contesto storico/geografico (...). Il corso sarà riservato agli studenti maggiorenni. Lo spazio riservato alle attività sarà (...)*»;

TENUTO CONTO che le spese di funzionamento dell'anzidetto corso grava sul bilancio del Conservatorio e, in particolare sul capitolo 259 finanziato annualmente con parte dei contributi regionali ex l.r. 17.2.2011, n. 2, con «*Finanziamenti al sistema universitario regionale*»; nonché con i contributi degli studenti;

EVIDENZIATO che il bilancio 2022 e biennale 2023-2024, cap. 259, è finanziato per una somma di € 212.000,00 annui sufficienti alla copertura complessiva delle spese per le eventuali ore aggiuntive dei docenti interni e per le eventuali docenze esterne, relativamente ai corsi presenti in Conservatorio;

EVIDENZIATO che, con i lavori di ristrutturazione effettuati in questi anni, il Conservatorio si è dotato di una sede ampiamente idonea allo svolgimento dei corsi in oggetto, con riferimento alla disponibilità di aule per le lezioni frontali, per le musiche d'insieme, per le orchestre, nonché alla disponibilità di spazi dedicati alla registrazione, all'informatica, alla biblioteca;

CONSIDERATO che per attivare la scuola di liuteria è stato individuato come spazio idoneo «*l'ampio atrio al secondo piano di via Treppo facilmente delimitabile (preferibilmente con pareti trasparenti)*» (cit. dalla delibera del C.A. n. 3/2022 *ut supra* evidenziata), all'interno del quale, assicurata l'illuminazione necessaria, sarà altresì necessario provvedere alla fornitura degli arredi e della strumentazione necessarie all'operatività della scuola di liuteria: il luogo è stato visitato con apposito sopralluogo dell'incaricato della sicurezza ing. Borin per tutte le valutazioni del caso in merito alla sicurezza. Fermo restando anche il parere favorevole dell'Ente di Decentramento regionale (E.D.R.), è pertanto necessario predisporre una procedura di fornitura e installazione di quanto anzidetto la cui spesa è da porre sul cap.601 del bilancio;

TENUTO CONTO della possibile acquisizione di un finanziamento esterno a cura del Direttore da parte del Rotary e della Fondazione Friuli a copertura dei costi per l'allestimento anzidetto;

RITENUTO pertanto, che, allo stato, appaiono adeguate le risorse finanziarie e le dotazioni edilizie e strumentali con particolare riferimento all'impegno previsto per la docenza;

RITENUTO di dover procedere per quanto di competenza, alla delibera del Consiglio di Amministrazione su proposta del Consiglio Accademico, in quanto l'ampliamento dell'offerta formativa contribuisce al raggiungimento degli obiettivi istituzionali del Conservatorio;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità,

#### **delibera**

1. di approvare la proposta nei medesimi termini in cui è stata adottata dal Consiglio Accademico del 22.2.2022 (Verbale n. 1), con delibera n. 3;
2. di approvare l'allestimento della scuola di liuteria nello spazio indicato in premessa e di porre la spesa a carico del cap. 601 del bilancio;
3. di autorizzare il Direttore a porre in atto gli atti necessari per quanto *sub 1.* e *sub 2.*

#### **Delibera n. 16**



## Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

**19. - Attivazione Corsi Accademici di I e II livello e relativi piani di studi per: Violino Barocco (COMA/04), Violoncello Barocco (COMA/05), Flauto Traversiere (COMA/12 ex F530), Basso Elettrico Pop Rock (COMP/01), Chitarra Pop Rock (COMP/02), Pianoforte e Tastiere Pop Rock (COMP/03), Canto Pop Rock (COMP/05).**

### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTA la legge 21.12.1999, n. 508, recante «*Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*»;

VISTO il d.P.R. 28.2.2003, n. 132 con «*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*»;

VISTO il d.P.R. 8.7. 2005, n. 212 con «*Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508*»;

VISTA la legge 24.12.2012, n. 228, con «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013) art. 1 commi 105,106,107*»;

VISTO il d.M. 30.9.2009, n. 124, con «*Ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di primo livello nei Conservatori di Musica*»;

VISTO il d.M. 3.7.2009, n. 90, con «*Settori artistico-disciplinari dei Conservatori di Musica*»;

VISTO il d.M. 12.11.2009, n. 154, con «*Applicazione art. 6, comma 3, del D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212*», che disciplina la frazione dell'impegno orario complessivo che, in relazione ai crediti da conseguire, deve essere riservata allo studio personale, all'attività di laboratorio o ad altre attività formative di tipo individuale negli Istituti Superiori di Studi Musicali;

VISTO il d.m. 15.12.2010, n. 294 - *Ordinamenti didattici dei corsi di I livello del Conservatorio di Udine*;

VISTO il d.D.G. 17.12.2010, n. 273 - *Approvazione del regolamento didattico del Conservatorio di Udine*;

VISTO il d.D.G. MIUR - Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca – Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, Registro decreti 8.8.2018, prot. n. 2117, con il quale sono stati approvati i Corsi Accademici di II livello, a decorrere dall'a.a. 2018/2019;

VISTO il d.D.G. MIUR - Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca – Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, Registro decreti 23.10.2018, prot. n. 2024, con il quale sono stati approvati i Corsi Accademici di II livello a decorrere dall'a.a. 2019/2020 (insegnamenti vari di jazz, fisarmonica, organo e musica liturgica);

VISTA la nota del MUR – Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio, 1.12.2021, prot. n. 38011, con la quale vengono fornite indicazioni operative per l'accreditamento



### Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1

e le modifiche dei corsi di diploma accademico di primo e secondo livello, a decorrere dall'a.a.2022-2023;

VISTA la delibera del C.d.A. 21.12.2021, n. 80, con è stato approvato l'ampliamento dell'organico del Conservatorio, nel quale sono compresi gli insegnamenti di Violino Barocco (COMA/04), Violoncello Barocco (COMA/05), Flauto Traversiere (COMA/12 ex F530), Basso Elettrico Pop Rock (COMP/01), Chitarra Pop Rock (COMP/02), Pianoforte e Tastiere Pop Rock (COMP/03), Canto Pop Rock (COMP/05), per i quali è necessario procedere con l'attivazione dei relativi corsi accademici e relativi piani di studio;

VISTO l'estratto del Verbale n. 1 del Consiglio Accademico trasmesso a questo C.d.A. siccome sottoscritto dal Direttore e dal Segretario verbalizzante, in quanto recante la delibera n. 4/2022, nella parte in cui riporta testualmente quanto segue: «Dopo attenta analisi dei piani di studio proposti, il consiglio approva all'unanimità» ... «i piani di studio per il Triennio e per il Biennio» relativi agli «insegnamenti di: violino barocco (COMA/04), violoncello barocco (COMA/5), flauto traversiere (COMA/12 ex F530), basso elettrico pop rock (COMP/01), chitarra pop rock (COMP/02); pianoforte e tastiere pop rock (COMP/03), canto pop rock (COMP/05)»;

TENUTO CONTO che le spese di funzionamento degli anzidetti corsi gravano sul bilancio del Conservatorio e, in particolare sul capitolo 259 finanziato annualmente con parte dei contributi regionali ex l.r. 17.2.2011, n. 2, con «Finanziamenti al sistema universitario regionale»; nonché con i contributi degli studenti;

EVIDENZIATO che il bilancio 2022 e biennale 2023-2024, cap. 259, è finanziato per una somma di € 212.000,00 annui sufficienti alla copertura complessiva delle spese per le eventuali ore aggiuntive dei docenti interni e per le eventuali docenze esterne, relativamente ai corsi presenti in Conservatorio;

EVIDENZIATO che, con i lavori di ristrutturazione effettuati in questi anni, il Conservatorio si è dotato di una sede ampiamente idonea allo svolgimento dei corsi in oggetto, con riferimento alla disponibilità di aule per le lezioni frontali, per le musiche d'insieme, per le orchestre, nonché alla disponibilità di spazi dedicati alla registrazione, all'informatica, alla biblioteca;

RITENUTO pertanto, che, allo stato, appaiono adeguate le risorse finanziarie e le dotazioni edilizie e strumentali con particolare riferimento all'impegno previsto per la docenza;

RITENUTO di dover procedere per quanto di competenza, alla delibera del Consiglio di Amministrazione su proposta del Consiglio Accademico, in quanto l'ampliamento dell'offerta formativa contribuisce al raggiungimento degli obiettivi istituzionali del Conservatorio;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità,

#### **delibera**

1. di approvare la proposta nei medesimi termini in cui è stata adottata dal Consiglio Accademico del 22.2.2022 (Verbale n. 1), con delibera n. 4;
2. di autorizzare il Direttore a porre in atto gli atti necessari per quanto *sub* 1. e per ciò che concerne la migliore individuazione degli spazi necessari.

#### **Delibera n. 17**



**Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 - Verbale n. 1**

**20. - Varie ed eventuali.**

Il rappresentante degli studenti, sig. Pietro Scarpa, e l'esperto di amministrazione, prof. Piero Ricobello, chiedono informazioni circa la scadenza del C.d.A. e il rinnovo di questo. Il Presidente risponde.

Il Consiglio di Amministrazione concorda di fissare la prossima riunione, fatte salve variazioni per particolari o urgenti necessità istituzionali del Conservatorio, il giorno 24.3.2022, alle ore 12.00.

=====

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, null'altro essendovi da trattare e nessuno domandando la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.30. Di quanto sopra è stato contestualmente redatto il presente verbale che, previa rilettura e conferma, si compone - firme escluse - di n. 40 facciate e nn. 10 righe scritte e che viene sottoscritto come segue.

il Direttore Amministrativo

il Presidente

- dott.ssa PAOLA VASSURA –

- prof. avv. LUDOVICO MAZZAROLLI –

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del  
d.lgs. n. 39 del 1993

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993

